Редактор художественный/технический (отдел организационной работы, продвижения и коммуникаций)

Требования:

- высшее образование или среднее специальное со стажем не менее 1 год
- уверенное владение ПК, Microsoft office (Word, Excel);
- уверенное владение InDesign, Photoshop, Corel Draw, Canva, Adobe Illustrator, CapCut, InShot;
- готовность справляться с большим объемом работ;
- умение работать в режиме многозадачности.

Обязанности:

Участвовать в техническом оформлении печатных изданий: макетирование, подготовка издаваемых информационных, рекламных, художественных материалов и тд.

Осуществлять художественное редактирование и организовывать оформление и иллюстрирование печатных изданий, выполнять рисунки, коллажи, диаграммы и тд.

Подготавливать печатные издания и иные информационные, художественные и рекламные материалы для издания и печати, а также организовывать их выпуск.

Участвовать в работе конференций, семинаров и иных мероприятий в рамках создания элементов художественного или технического оформления изданий (в том числе фотографий)

Подготавливать художественное наполнение официального сайта и аккаунтов социальных сетей

Условия:

- пятидневная рабочая неделя;
- социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором, полный социальный пакет.
- полная занятость, полный день

Личные качества

- стрессоустойчивость;
- внимательность,
- ответственность,
- грамотная речь,
- умение работать в команде,
- умение работать в режиме многозадачности.

Контактная информация:

Начальник отдела организационной работы, продвижения и коммуникаций Папкова
Валентина Николаевна, 363-82-33

Зарботная плата:

От 2000 белорусских рублей

Рассмотрение кандидатур производится на конкурсной основе на основании резюме, направленного на эл. почту papkova@belgim.by

Вакансия размещена как перспективная