

Заместитель начальника отдела

(производственно-исследовательский отдел измерений ионизирующих излучений)

Требования:

- высшее техническое образование;
- опыт работы на должностях специалистов с высшим образованием или руководителей в области метрологии и стандартизации не менее 5 лет;
- опыт работы в области обеспечения радиационной безопасности и проведения радиационного контроля;
- знание основ национального законодательства в области метрологии, технического нормирования и стандартизации и законодательства в области обеспечения единства измерений;
- уверенное владение ПК, Microsoft office (Word, Excel);
- готовность справляться с большим объемом работ;
- умение работать в режиме многозадачности.

Обязанности:

- организация и управление процессами организации в области метрологии и стандартизации;
- участие в разработке текущих и перспективных планов работы и организационно-технических мероприятий отдела;
- разработка проектов приказов, распоряжений, писем и запросов по вопросам метрологической оценки в соответствии с действующим законодательством об обеспечении единства измерений номенклатуры средств измерений;
- разработка и метрологическая экспертиза научно-технических программ, нормативных документов по метрологии и обеспечению единства измерений ионизирующих излучений;
- анализ состояния и тенденции развития в области измерений ионизирующих излучений в промышленности, оценке погрешности и неопределённости измерений;
- участие в государственных приёмочных и контрольных испытаниях средств измерений, изделий медицинской техники и оборудования, научно-исследовательских работах по созданию и поддержанию эталонных СИ;
- участие в выполнении работ по государственным научно-техническим

программам, проведение высокоточных измерений, анализ состояния эталонных средств измерений;

- внедрение в поверочную деятельность отдела нормативных документов по метрологии;
- метрологическая оценка в соответствии с действующим законодательством об обеспечении единства измерений и аттестации средств измерений и эталонов;
- выполнение работ по государственным научно-техническим программам, проведение высокоточных измерений, анализ состояния эталонных средств измерений;
- участие в разработке программ развития эталонной базы, государственных научно-технических программ и проектов, планов научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок по метрологии, технических заданий и технико-экономических обоснований на развитие эталонной базы, приобретение и разработку оборудования и специальных средств измерений, реконструкцию помещений, расширение производства;
- составление поверочных схем, разработке календарных графиков поверки средств измерений отдела и контроль их выполнения, а также согласование графиков поверки средств измерений предприятий, организаций и территориальных органов Госстандарта;
- организация и участие в работах по сличению эталонов с эталонами НМИ других стран в целях взаимного признания эталонов;
- организация учёта выполненных работ и составлении установленной отчётности;
- участие в аккредитации поверочных, испытательных и калибровочных лабораторий;
- обеспечение функционирования системы менеджмента отдела, проведение идентификации опасностей для вида осуществляемой деятельности;
- обеспечение сохранности и пригодности к работе поверительных клейм, а также контроль за чёткостью оттисков и правильность применения поверительных клейм;
- обеспечение соблюдения правил производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной и радиационной безопасности, промышленной санитарии.

Условия:

- пятидневная рабочая неделя;
- социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором, полный социальный пакет.
- полная занятость, полный день

Личные качества

- внимательность,
- ответственность,
- грамотная речь,
- умение работать в команде,
- стрессоустойчивость;
- умение работать в режиме многозадачности.

Контактная информация:

Коновальчик Александр Валерьевич

+375 (17) 363-50-83

atom@belgim.by

Отдел кадровой и правовой работы

+375 (17) 353-52-96

bordilovskaia@belgim.by

Заработная плата: от 2 186 до 3 825

Рассмотрение кандидатур производится на конкурсной основе на основании резюме, направленного на эл. почту info@belgim.by

Вакансия размещена на портале государственной службы занятости Республики Беларусь

<https://gsz.gov.by/registration/employer/vacancy/1359221/detail-public/>