

Ведущий юрисконсульт (юрист-хозяйственник)

Требования	<ul style="list-style-type: none">- высшее юридическое образование;- опыт работы в разработке локальных правовых актов не менее 5 лет;- опыт договорной работы;- опыт работы по проведению процедур закупок товаров и услуг, знание законодательства в сфере закупок товаров и услуг;- знание гражданского и хозяйственного права;- умение справляться с большим объемом работы;- стремление к профессиональному росту
Должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none">- оказание правовой помощи в подготовке и оформлении документов по деятельности структурного подразделения;- участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия;- ведение претензионной работы;- правовая подготовка к организации и проведению закупок товаров и услуг;- составление и заключение договоров;- составление претензий;- координация деятельность структурного подразделения по правовым вопросам;- деловая переписка
Личные качества	<ul style="list-style-type: none">- коммуникабельность;- ответственность;- дисциплинированность;- стрессоустойчивость;- уверенный пользователь ПК
Зарботная плата	По результатам собеседования: оклад + премия по итогам работы за месяц и выплаты стимулирующего характера

Контактная информация

Серова Жанна Олеговна

+375 (17) 242-23-37

Отдел организационно-правовой и кадровой работы

+375 (17) 353-52-96

bordilovskaia@belgim.by

Адрес

Минск, Старовиленский тракт, 93