АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПРОВЕРКА КВАЛИФИКАЦИИ И МЕЖЛАБОРАТОРНЫЕ СЛИЧЕНИЯ

Руководство пользователя РБ.КМАС.425790.002 ИЗ1

1 Введение

1.1 Область применения

Областью применения автоматизированной информационной системы «Проверка квалификации и межлабораторные сличения» (АИС ПКиМЛ) является деятельность научноисследовательского отдела межлабораторных сличений Белорусского государственного института метрологии (БелГИМ).

1.2 Краткое описание возможностей

АИС ПКиМЛ обеспечивает автоматизацию получения, передачи, сбора, поиска, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации по проверке квалификации и межлабораторным сличениям для целей отличных от проверки квалификации, проведении исследований по аттестации (валидации) методов и статистической обработки результатов испытаний/измерений.

АИС ПКиМЛ обеспечивает выполнение следующих основных функций:

 – оформление и подача заявок, сопроводительных документов, и получение отчетных материалов по результатам оценки через личный кабинет внешнего пользователя: провайдера проверки квалификации или лаборатории;

 – загрузка и контроль входной информации в унифицированном формате, представляемой внешними пользователями: провайдерами проверки квалификации и лабораториями;

- поиск и извлечение актуальной оперативной и отчетной документации, справочной информации, а также их сохранение в БД (в отчетный и не отчетный периоды);

 предоставление доступа к оперативной и отчетной документации, к справочной информации внутренним пользователям - сотрудникам подразделений БелГИМ, ответственным за проведение проверки квалификации, при выполнении должностных обязанностей;

– получение и передача информации по каналам связи при взаимодействии с внешними пользователями заинтересованных организаций: провайдерами и лабораториями;

- обеспечение надежного хранения и обработки данных в БД;

- отслеживание жизненного цикла заявки;

– выбор аналитических методов подготовки и исследования образцов, вида алгоритма расчета определяемых показателей, а также вида алгоритма обработки данных лабораторий в соответствии с ТНПА по статистической обработке данных;

- расчет значений статистических параметров;

– формирование результатов тестирования в виде диаграмм, а результатов статистической обработки данных - в виде гистограмм и нормального распределения

 – формирование и печать аналитических и статистических отчетов в системе, возможность формирования представлений отчетных документов;

- визуализация информации в виде графиков и диаграмм;

- ведение ролей пользователей и управление пользователями системы;

 предоставление администратору сервиса для разграничения прав доступа к ресурсам системы. После успешной авторизации каждый пользователь получает доступ к личному кабинету к Главной странице (рис.6).

- авторизация и аутентификация пользователя;

– контроль запросов пользователей и действий администраторов в журнале регистрации.

1.3 Уровень подготовки пользователей

Для эксплуатации АИС ПКиМЛ (далее – система) определены следующие типы и роли пользователей:

– пользователи (внутренние) – сотрудники подразделений БелГИМ, ответственные за проведение проверки квалификации. Доступные роли: руководитель, ответственный в уполномоченном Органе, эксперт по статистике, технический эксперт, координатор, технический персонал, технический руководитель;

 – пользователи (внешние) – сотрудники внешних организаций: провайдеры проверки квалификации, лаборатории, внешние технические эксперты. Доступны роли: участник (лаборатория), провайдер, внешний технический эксперт.

Пользователь должен:

- иметь общие сведения о системе и ее назначении;

- владеть информацией о системе в объеме эксплуатационной документации;

- владеть информацией о работе в интерфейсе системы.

Подготовка пользователя к работе с системой основывается на изучении руководства пользователя и не требует специализированного обучения.

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение системы

АИС ПКиМЛ предназначена для:

– автоматизированной БелГИМ, деятельности сотрудников подразделений выполняющих возложенные на них задачи при организации и проведении проверки квалификации и межлабораторных сличений лля пелей отличных ОТ проверки квалификации, проведении исследований по аттестации (валидации) методов И статистической обработки результатов испытаний/измерений;

 – обеспечения возможности получения пользователями всех заинтересованных организацией (провайдеров и лабораторий) электронных услуг по оформлению и подаче заявок, сопроводительных документов, и получению отчетных материалов по результатам оценки;

- отслеживания жизненного цикла заявки;

- подготовки аналитических и статистических отчетов.

2.2 Условия применения системы

АИС ПКиМЛ организована с использованием веб-технологий по трехзвенной иерархической архитектуре «веб-клиент, веб-сервер приложения, сервер БД» и предоставляется пользователю как интернет-сервис. Взаимодействие пользователей с системой через веб-обозреватель.

Для обеспечения работы с системой пользователь должен иметь рабочее место, представляющее собой персональный компьютер или ноутбук (далее - ПК), принтер, позволяющий пользователю выполнять необходимые ими действия для работы с системой.

Для работы с системой ПК должен обладать следующими характеристиками:

- процессор тактовой частотой не менее 2Ггц;

- объем оперативной памяти не менее 2Гбайт;

– объем жесткого диска не менее 50 Гбайт;

- сетевой адаптер Ethernet от 100Мбит/с;

- наличие подключения к сети Интернет;

– операционная система семейства Microsoft Windows, или семейства Linux Ubuntu или Centos;

– веб-обозреватель (Chrome, Internet Explorer, Mozila Firefox, Opera).

Принтер должен поддерживать возможность печати на листах формата A4, может быть подключен как напрямую к ПК через usb-порт, так и к локальной сети структурного подразделения по сети Ethernet.

Для работы с системой пользователи должен обладать навыками работы с ПЭВМ в среде ОС семейства Microsoft Windows, или семейства Linux Ubuntu или Centos, а также должен уметь пользоваться веб-обозревателем на уровне обычного пользователя (для внешних пользователей) и на уровне квалифицированного пользователя (для внутренних).

3 Подготовка к работе

3.1 Вход в систему

Для входа в пользовательский интерфейс системы необходимо в веб-обозревателе открыть стартовую страницу mls.belgim.by (рис. 1).



Рисунок 1

Для доступа к системе необходимо выполнить авторизацию: ввести Логин и Пароль, а затем нажать кнопку «Войти». После успешной авторизации пользователю будет предоставлен доступ к системе в личный кабинет в соответствии с его набором ролей.

Пользователь имеет 3 попытки для корректного входа в систему. Если ошибочный пароль введен более 3 раз, то доступ к системе для этого пользователя блокируется и ему необходимо обратиться к администратору.

Если у пользователя отсутствует Логин и Пароль, необходимо предварительно пройти регистрацию в системе, нажав кнопку «**Регистрация**» (рис. 1).

3.2 Регистрация в системе

Регистрация внутренних пользователей в системе осуществляется администратором. Регистрация внешних пользователей может осуществляться администратором, либо самостоятельно пользователем через внешний интерфейс регистрации, доступный по кнопке «**Регистрация**» на странице входа в систему (рис. 1).

После нажатия кнопки «**Регистрация**» откроется окно регистрации пользователя в системе (рис. 2).

Необходимо заполнить все поля формы:

Наименование юридического лица:	Введите наименование организации	
Наименование подразделения:	Введите наименование подразделения	
Тип участника:	участник (лаборатория)	
Сфера:	поверка	
ФИО контактного лица	Введите данные контактного лица	
Телефон:	Введите номер телефона	
Email:	Email	

Рисунок 2

– в поле «Наименование юридического лица» вносится полное наименование юридического лица;

– в поле «Наименование подразделения» вносится наименование подразделения (лаборатории, отдела), участвующего в проверках квалификации;

– в поле «Тип участника» указывается тип внешнего пользователя (лаборатория, провайдер, внешний технический эксперт);

– в поле «Сфера» указывается тип проверки квалификации (поверка; калибровка; испытания/измерения; поверка, калибровка, испытания/измерения);

- в поле «ФИО контактного лица» вносится информация о лице, ответственном за внесение информации в систему;

– в поле «**Телефон**» вносится информация о телефонном номере лица, ответственного за внесение информации в систему;

– в поле «**Email**» вносится информация об адресе электронной почты, на который будет направлен логин и пароль для авторизации.

После заполнения регистрационной формы необходимо нажать кнопку «Отправить».

Заявка на регистрацию будет рассмотрена администратором системы. В случае успешной регистрацию логин и временный пароль будут отправлены на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Заявка на регистрацию может быть отклонена в случае повторной регистрации одним и тем же субъектом или указания в заявке сведений, по которым нельзя явно определить субъекта.

В случае отмены регистрации в системе необходимо нажать кнопку «Отмена».

Для очистки формы, в случае внесения ошибочных данных, необходимо нажать кнопку «**Очистить форму**».

3.3 Восстановление пароля

Для восстановления пароля в системе требуется нажать на гиперссылку «Забыли пароль?», указанную стрелкой на рисунке 3.

Ваше имя		
Пароль*		
Пароль		1
Войти Регистра	ия	/

Рисунок 3

В следующей форме (рис. 4) надо ввести электронную почту, для которой требуется восстановить пароль, и нажать кнопку «Сменить пароль».



Рисунок 4

После нажатия на кнопку «Сменить пароль» на указанную почту придёт письмо со ссылкой на форму сброса пароля следующего вида: «Сброс пароля в АИС "Проверка квалификации и межлабораторные сличения"». При переходе по данной ссылке откроется окно для смены пароля пользователя (рис. 5).

Смена	Смена пароля						
Введите e-mail указанный в личном кабинете, новый пароль и подтверждение пароля							
email	email						
пароль	пароль						
подтвержи	подтверждение пароля						
Отмена	Сменить пароль						

Рисунок 5

В окне «Смены пароля» (рис. 5) необходимо заполнить все поля:

– в поле «**Email**» вносится адрес электронной почты, указанный при регистрации пользователя;

- в поле «Пароль» вносится новый пароль для входа в систему пользователя.

- в поле «Подтверждение пароля» вносится повторно новый пароль для входа в систему пользователя,

и нажать кнопку «Сменить пароль».

В случае отмены восстановление пароля в системе необходимо нажать кнопку «Отмена».

3.4 Описание интерфейса

3.4.1 После успешной авторизации каждый пользователь получает доступ к личному кабинету. На главной странице (рис. 6) слева располагается боковое меню. В верхней правой части верхнее меню. В верхней левой части наименование системы. В основной части окна расположены функциональные блоки.

AIAC	Проверка кралификации и межлабораторище слич	ound		
And	проверка квалификации и межнасораторные слич	сния		О Русский - Иванов Иван Иванович -
 ☆ □ 	Кабинет "Орган по проверк межлабораторных сличени	е квалификации и межлабор й	раторным сличениям" : Научн	о-исследовательский отдел
>	Заявки	Туры	Нормативно-справочная информация	Учет (карточки)
	Текущие (в работе/туре)	Сформировать тур	Программы проверки квалификации	Карточки технических экспертов
(1)	Новые (ожидание тура)	Текущие (в работе)	Измеряемые величины	Карточки лабораторий (подготовка
		Планируемые (прием заявок)	Направления (Виды измерений)	образца)
		Реализованные	Образцы	
	Заявления на оценку		TP EA3C	
	компетентности		Технический регламент ЕАЭС (oei.by)	
			Организации	
			Лаборатории (Участники)	
	Анкеты			
	Анкета удовлетворенности			
	Анкета-опросник			
				D VD/S (Qr)

Рисунок 6

3.4.2 В основной части окна могут располагаться следующие функциональные блоки:

 Заявки: содержит информацию по заявкам доступным для данной роли. При нажатии осуществляется переход на страницу детальной информации по заявкам. Доступно для пользователей в ролях: Участник, Координатор, Руководитель, Технический руководитель;

– Туры: содержит информацию по турам проверки квалификации доступным для данной роли. При нажатии осуществляется переход на страницу детальной информации по турам. Доступно для пользователей в ролях: Участник, Координатор, Технический эксперт, Эксперт по статистике, Руководитель, Технический руководитель;

 Нормативно-справочная информация: содержит информацию по следующим справочникам: программы проверки квалификации; измеряемые величины; направления (виды измерений); образцы; технические регламенты; организации; лаборатории (участники). При нажатии осуществляется переход на страницу выбранного справочника.

 Планирование: содержит информацию по доступным для данной роли операциям планирования. При нажатии осуществляется переход на выбранную операцию;

 Отчеты: содержит информацию по доступным для данной роли операциям формирования и просмотра отчетов. При нажатии осуществляется переход на выбранную операцию;

 Учет (карточки): содержит информацию по карточкам технических экспертов и карточкам лабораторий по подготовке образцов. При нажатии осуществляется переход на выбранную операцию;

 Анкеты: содержит информацию по анкетам удовлетворенности и анкетамопросникам. При нажатии осуществляется переход на выбранную операцию;

 Пользователи: содержит информацию зарегистрированным в системе пользователям. При нажатии осуществляется переход на выбранную операцию. Доступно для пользователей в роли Администратор; – Запросы на регистрацию: содержит информацию по запросам на регистрацию пользователей (новым, принятым, отклоненным). При нажатии осуществляется переход на выбранную операцию. Доступно для пользователей в роли Администратор.

Набор функциональных блоков в личном кабинете пользователя и состав доступных операций зависят от назначенных пользователю роли и прав доступа. Функциональные блоки доступны только на главной странице личного кабинета.

3.4.3 Боковое меню

Боковое меню доступно на всех страницах и предназначено для быстрого доступа к сервисам. Пункты бокового меню дублирует доступные пользователю функциональные блоки в соответствии с его ролью и правами доступа.

Раскрытие бокового меню происходит при наведении на него курсора мыши (рис. 7).

Главная	K C 10			U
Заявки	Кабинет "Орган по прове межлабораторных сличе	рке квалификации и межлабор ний	оаторным сличениям": Научн	но-исследовательский от,
Туры 🗡				
Справочники	Заявки	Туры	Нормативно-справочная информация	Учет (карточки)
	Текущие (в работе/туре)	Сформировать тур	Программы проверки квалификации	Карточки технических экспертов
Уведомления	Новые (ожидание тура)	Текущие (в работе)	Измеряемые величины	Карточки лабораторий (подготовк
		Планируемые (прием заявок)	Направления (Виды измерений)	образца)
		Реализованные	Образцы	
	Заявления на оценку		TP EAGC	
	компетентности		Технический регламент ЕАЭС (oei.by)	
			Организации	
			Лаборатории (Участники)	
	Анкеты			
	Анкета удовлетворенности			
	A			

Рисунок 7

3.4.4 Верхнее меню доступно на всех страницах и предназначено для быстрого доступа к сервисам. Боковое меню одинаковое для всех пользователей и содержит следующие элементы:



Уведомления системы, отображающее количество непрочитанных уведомлений

Помощь



Язык интерфейса. Содержит раскрывающийся список для выбора языка интерфейса (русский /английский)

Профиль пользователя. Содержит информацию об авторизованном пользователе, а также кнопки «Профиль» – для редактирования информации профиля и кнопку «Выход» – для выхода из системы.

Для возврата из любого окна на главную страницу, необходимо нажать ссылку «Главная» в правом верхнем углу основной части окна (рис. 8) или нажать на верхний элемент бокового меню «Главная» (рис. 9).



Рисунок 9

4 Описание операций

4.1 Профиль организации, подразделения и контактного лица

После регистрации и первого входа в систему необходимо заполнить профиль организации и подразделения. Только после заполнения данной информации пользователю будут доступны сервисы работы с заявками на участие в программах проверки квалификации и др.

Для заполнения (редактирования) данных профиля необходимо выбрать блок «Профиль» в верхнем меню. Откроется окно заполнения /редактирования данных профиля (рис. 10).

филь			
иридическое лицо	🔳 Подраздел	гление 🔳 Контактное лицо	
Наименование организац	ции		
	полное:	Белорусский государственный институт метрологии	
	краткое:	БелГИМ	
Контакты			
	телефон:	+375 17 33 777 99	
	факс:	+375 17 233-55-01	
	Email:	info@belgim.by	
Руководитель			
	ΦИΟ:	Гуревич Валерий Львович	
	Должность:	Директор	
Юридический адрес			
	страна:	Беларусь	
	область:	Минская область	
	район:		
горс	од (поселок):	Минск	
улица, номер д	ома(офиса):	Старовиленский тракт	
	индекс:	220053	

Рисунок 10

На вкладке «Юридическое лицо» вносится следующая информация:

- наименование организации (полное и краткое);

- контакты (телефон, факс и адрес электронной почты организации);

- данные о руководителе: ФИО, должность;

– юридический адрес (страна, область, район, город(поселок), улица и номер офиса, индекс).

Для сохранения внесенной информации на вкладке «Юридическое лицо» необходимо нажать кнопку «Сохранить».

На вкладке «Подразделение» (рис.11) вносится следующая информация:

- наименование подразделения;

- контакты (телефон, факс и адрес электронной почты организации);

- данные о руководителе: ФИО, должность;

- адрес.

Для сохранения внесенной информации на вкладке «Подразделение» необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Ірофиль			
арридическое лицо	🔳 Подразделение	🔳 Контак	тное лицо
Наименование подраздел	ения		
		полное:	Научно-исследовательский отдел межлабораторных сличений
Контакты			
		телефон:	+375 17 233 58 39
		факс:	+375 17 233 58 39
		Email:	provider@belgim.by
Руководитель			
		ФИО:	Найденова Вера Ивановна
	Д	олжность:	начальник отдела
Адрес			
		адрес:	Старовиленский тракт, 93-37

Рисунок 11

На вкладке «Контактное лицо» (рис.12) вносится следующая информация:

- ФИО контактного лица;

– должность;

– телефон;

- адрес электронной почты контактного лица.

Для сохранения внесенной информации на вкладке «Контактное лицо» необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Профиль		
ж Юридическое	лицо 🖪 Подразделение 🖪 Контактное лицо	
ФИО:	Иванов Иван Иванович	
Должность:	ведущий специалист	
телефон:	266-99-67	
Email:	ivanov@mail.ru	
	Сохранить	

Рисунок 12

Для технических экспертов на вкладке «Профиль» дополнительно доступен просмотр и редактирование следующей информации:

– данных технического эксперта, где вносится следующая информация: образование, наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность по образованию, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), телефон мобильный, стаж работы, адрес, телефон домашний (рис. 13).

Для сохранения внесенной информации на вкладке «Данные технического эксперта» необходимо нажать кнопку «Сохранить».

≭ Юридическое лицо 🔳 Подразделение 🗏 Конта	ктное лицо	🔳 Данные	технического эксп	ерта	Обучение по специализации	
Направления (Виды измерений)						
Образование						
образование:	высшее пр	офессиональн	e		•	
наименование учебного заведения:	БГПА					
год окончания учебного заведения:	1994					
специальность по образованию:	инженер-з	электромеха	ник			
ученая степень (при наличии):	нет					
ученое звание (при наличии):	нет					
телефон мобильный:	+375-29-6	15-95-64				
стаж работы:	23					
омашний адрес						
адрес:	ул. Полева	ая, 19 - 1, <u>г</u> . Мин	ск			
телефон:	8017-365-	05-64				
телефон:	8017-365-	05-64			FKB/ @	

Рисунок 13

– сведений об обучении по специализации, где необходимо заполнить данные наименования учреждения и документ об обучении (рис. 14). Если сведений несколько, необходимо нажать «+» для отображения следующей строки для заполнения, или «-» для удаления строки.

Для сохранения внесенной информации на вкладке « Обучение по специализации» необходимо нажать кнопку «Сохранить».

рофиль			
хЮридическое лицо 🗉 Подразделение 🗉 Контактное лицо	🗉 Данные технического эксперта	🗉 Обучение по специализации	
🗐 Направления (Виды измерений) 🛛 🗐 Реестры			
Наименование учреждения	Документ об обучении		
ИПК и ПК БНТУ: поверка средств измерений мех. величин	Свидетельство №1 от 15.02.1	3	
БелГИМ: нормирование метрологических характеристик СИ	Свидетельство №2 от 09.03.1	7	-
БелГИМ КООМЕТ, международный семинар	Свидетельство №3 от 13.04.1	6	
ИПК и ПК БНТУ: калибровка СИ	Свидетельство №4 от 25.03.1	5	+
			Covrosuus

Рисунок 14

– сведения о направлениях (областях измерений). На вкладке «Направления (Виды измерений)» необходимо отметить нужные направления (виды измерений), при необходимости внести комментарий и нажать кнопку «Сохранить» (рис. 15).

Про	филь					
	ж Юридическое лицо 🔳 Подј	разделение 🔳 Контактное лицо	🔳 Данные технического эксперта	🗏 Обучение по специализации		
	🔳 Направления (Виды измерений	🔳 Реестры				
	 испытания/измерения поверка/калибровка 					
	🔳 поверка/калибровка					*
	Виды измерений			Комментарии		
	01– Измерения геометрически:	к величин				
						E
	02– Измерения массы					
	10– Измерения температуры и	теплофизических величин			Б КВ/5 Ц	_

Рисунок 15

– просмотр информации о реестрах, в которые входит эксперт (рис. 16).

Про	офиль			
	अЮридическое лицо	деление 🔳 Контактное лицо	🗏 Данные технического эксперта	🗏 Обучение по специализации
	 ✓ Реестр экспертов Реестр технических экспертов Реестр персонала провайдера 			

Рисунок 16

4.2 Работа с документами

Для формирования документов необходимо выбрать соответствующий пункт в списке в функциональных блоках в личном кабинете или в этапах по туру.

Откроется окно заполнения документа (рис.17)

ации и межлабораторные сличения"		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Главная Зтапы тура проверки квалификации Протоко
Ввод Данных Утвержде	К Скачать файл	
	Протокол от	
	23-04-2020	
предвари	тельного обсуждения организации	
и провед	ения тура проверки квалификации	
BelGIM-PT-T-5-1-2019/2019 «Определение ак	ивности радионуклидов в пищевом и продукции»	сельскохозяйственном сырье и
. Выбор образцов для проверки квалификации (объекта, матр	щы, СИ, рабочего места, стенда, установки и т.д.)	
0880		
. Техническая возможность подготовки-изготовления, провер	и на однородность и стабильность, установление	приписанного значения
		li.
Количество образцов:		

Рисунок 17

При формировании нового документа есть возможность сохранить черновик документа. Черновик документа доступен только в личном кабинете пользователя, его создавшего.

При повторном входе на страницу документов, пользователю отображаются сохраненные черновики документов. При выборе черновика документа он доступен для дальнейшего редактирования.

После завершения формирования документа, необходимо нажать кнопку «Сохранить», после чего он будет сохранен в системе и доступен для просмотра и работы другим пользователям в соответствии с их ролями и правами доступа.

Сформированный документ также доступен для выгрузки на ПК пользователя и печати.

При выборе функции «Скачать файл», для текущего документа формируется файл в формате docx для выгрузки на ПК текущего пользователя.

Работа со всеми документами, приведенными в ТЗ и в пояснительной записке технического проекта (приложение Б) осуществляется аналогичным образом.

4.3 Заявки на участие в программе проверки квалификации

4.3.1 Для работы с заявками на участие в программе проверки квалификации необходимо выбрать соответствующий пункт в функциональном блоке Заявки на Главном окне или пункт Заявки в боковом меню. Отобразится окно работы с заявками, в котором отображается в табличном виде список заявок данного пользователя (рис. 18).

					o 1 jookiin - Oddonioc	погр послосит
				Главная / Заяв	и на участие в программах про	верки квалифика.
данные для	поиска					
🔳 Текущий	(в работе,в ожидание Тура)	🛪 Новые (без	Тура)			
	▲Идентификатор тура	▲ Дата	Наименование лаборатории	Наименование организации	Программа ПК	статус
۲	BelGIM-PT- T-5-1-2019/2019	13-11-2019	Лаборатория физических факторов лабораторного отдела	ГУ Кобринский зональный ЦГиЭ	BelGIM-PT- T-5-2019	ожидание Ту
۲	BelGIM-PT- T-5-1-2019/2019	13-11-2019	Производственная лаборатория	УП Бобруйскмолоко	BelGIM-PT- T-5-2019	ожидание Ту
۲	BelGIM-PT- T-5-1-2019/2019	13-11-2019	Санитарно-гигиеническая лаборатория	ГУ ГОЦ гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья	BelGIM-PT- T-5-2019	ожидание Ту
۲	BelGIM-PT- T-5-1-2019/2019	30-01-2020	испытательная лаборатория	ГУ Новогрудский зональный ЦГиЭ	BelGIM-PT- T-5-2019	ожидание Ту
۲	BelGIM-PT- T-5-1-2019/2019	30-01-2020	Лабораторный отдел	ГУ Новогрудский зональный ЦГиЭ	BelGIM-PT- T-5-2019	ожидание Ту
۲	BelGIM-PT- T-5-1-2019/2019	30-01-2020	Испытательная лаборатория	ООО "НПК Биотест"	BelGIM-PT- T-5-2019	ожидание Ту
۲	BelGIM-PT-	30-01-2020	Отдел сертификации	УП "Стройзнерго"	BelGIM-PT-	ожидание Ту

Рисунок 18

4.3.2 На вкладке «Текущие (в работе)» отображаются заявки, которые отправлены провайдеру, зарегистрированы и находятся у него в работе. По данным заявкам в табличной форме представлена следующая информация:

- действия (просмотр заявки);

- дата поступления;

- входящий номер;

идентификационный номер программы проверки квалификации;

- срок получения образца;

- информация о дате предоставления протокола;

- срок предоставления протокола;

– статус (этап) тура;

- ФИО координатора;

– в поле «Действия» можно выбрать необходимые действия: просмотреть детальную информацию по заявке.

4.3.3 На вкладке «Проекты (черновики)» отображаются заявки, которые сохранены пользователем как черновики. Данная вкладка доступна только пользователю в роли Участник. По данным заявкам в табличной форме представлена следующая информация:

– дата поступления;

- идентификационный номер программы проверки квалификации;

- статус;

– в поле «Действия» можно выбрать необходимые действия: просмотреть детальную информацию по заявке или удалить ее.

4.3.4 На вкладке «Отклоненные» отображаются заявки, которые отправлены провайдеру и в выполнении которых было отказано. По данным заявкам в табличной форме представлена следующая информация:

- дата поступления;

- входящий номер;

- идентификационный номер программы проверки квалификации;

- статус;

– ФИО координатора;

– причина отказа;

– в поле «Действия» можно выбрать необходимые действия: просмотреть детальную информацию по заявке или удалить ее.

4.3.5 Для ролей «Ответственный в Уполномоченном органе», «Провайдер», «Руководитель» и «Координатор» доступна вкладка «Новые», где отображаются заявки требующие распределения на провайдера /координатора соответственно или закрепления за туром проверки квалификации.

Если указанную в заявке программу проверки квалификации выполняет один провайдер, то заявка автоматически распределяется на указанного провайдера.

4.3.5.1 Для роли «Провайдер» или «Руководитель», при выборе в таблице вкладка «Новые» конкретной заявки, отображается окно назначения координатора (рис. 19).

цата поступле	ния: 25.11.2018
Программа пре сельскохозяйст	оверки квалификации: BelGIM-PT-T-5-2012 «Определение активности радионуклидов в пищевом и венном сырье и продукции»
паборатория/п	редприятие: Производственная лаборатория производственного унитарного предприятия «Бобруйскиолоко»
статус рассмо	грения заявки: зарегистрирована (№ 2511/18-1_3 от 25.11.2018)
	107 E./.
измеряемые в	еличины: удельная активность радионуклида цезии-137, Бк/кг
измеряемые в Принять	еличины: удельная активность радионуклида цезии-137, ыкикг Координатор
измеряемые в Принять	координатор

Рисунок 19

В окне назначения координатора отображается номер заявки, дата поступления, номер и наименование программы проверки квалификации, наименовании субъекта подавшего заявку, статус рассмотрения заявки, измеряемые величины и список возможных координаторов.

Пользователю необходимо указать решение по заявке:

- принять заявку и назначить координатора;

– отклонить заявку, и заполнить причину отклонения.

Для подтверждения действия нажать кнопку «Применить».

После распределения заявки за координатором, она перемещается на вкладку «Текущие», с указанием координатора.

4.3.5.2 Распределение заявки на провайдера доступно пользователю в роли «Ответственный в Уполномоченном органе» и выполняется аналогично п.4.3.6. В окне рисунок 13 отображается список провайдеров, выполняющих указанную в заявке программу проверки квалификации. После распределения заявки за провайдером, она перемещается на вкладку «Текущие», с указанием провайдера.

4.3.5.3 Для роли «Координатор», при выборе в таблице вкладки «Новые» конкретной заявки, отображается окно закрепления заявки за туром (рис. 20).

В окне закрепления заявки за туром отображается номер заявки, дата поступления, номер и наименование программы проверки квалификации, наименовании субъекта подавшего заявку, статус рассмотрения заявки, измеряемые величины и список возможных туров. Координатору необходимо указать решение по заявке:

- принять заявку и закрепить тур;
- отклонить заявку, и заполнить причину отклонения.
- Для подтверждения действия нажать кнопку «Применить».

Дата поступле	ния: 25.11.2018
Программа пре сельскохозяйст	верки квалификации: BelGIM-PT-T-5-2012 «Определение активности радионуклидов в пищевом и зенном сырье и продукции»
лаборатория/г	редприятие: Производственная лаборатория производственного унитарного предприятия «Бобруйскмолоко
статус рассмо	рения заявки: зарегистрирована (№ 2511/18-1_3 от 25.11.2018)
измеряемые ве	личины: удельная активность радионуклида цезий-137, Бк/кг
измеряемые во	личины: удельная активность радионуклида цезий-137, Бк/кг Тур проверки квалификации
измеряемые в	личины: удельная активность радионуклида цезий-137, Бк/кг Тур проверки квалификации ВеКзМ-РТ-Т-5-24-2017/2012 «Определение удельной активности радионуклида цезий-137» •



После закрепления заявки за туром, она перемещается на вкладку «Текущие», с указанием тура.

4.4 Туры проверки квалификации

Для работы с турами проверки квалификации необходимо выбрать функциональный блок Туры на Главном окне или пункт Туры в боковом меню. Отобразится окно работы с турами, в котором отображается в табличном виде список туров данного пользователя. Например, для роли координатор отобразятся только те туры, где он является координатором (рис. 21).

# ★	Главная / Туры программ проверки квалификации, координатор Сазонов Петр Иванович								
		данные для пои	ска						
() () ()		Действия	▲Идентификатор тура	Образец	Измеряемая величина	Сроки реализации	Срок выдачи образца	Статус (этап)	Количество участников
		۲	BelGIM-PT- T-5-1-2019/2019	OBEC	мощность эквивалентной дозы рентгеновского излучения. удельная активности радионуклида цезий-137		3	Информирование потенциальных участников программы проверки квалификации	7
				,					

Рисунок 21

В таблице туров отображается следующая общая информация по туру:

– идентификатор тура;

- наименование образца;

- измеряемая величина;
- сроки реализации тура;
- сроки выдачи образца;
- статус (этап) тура;

- количество участников;

– в поле «Действия» можно выбрать необходимые действия: просмотреть детальную информацию по туру.

Для планируемых туров таблице туров отображается следующая общая информация по туру:

- дата создания;

- идентификатор тура;

- сфера программы проверки квалификации;

- сроки реализации тура;

- подано заявок.

– в поле «Действия» можно выбрать необходимые действия: просмотреть детальную информацию по туру, удалить тур.

Для просмотра детальной информации по туру необходимо в строке с конкретным туром нажать в поле «Действия» кнопку . Отобразится окно просмотра детальной информации по туру (рис. 22,23), где отображается детальная информация по выбранному туру (планируемые сроки, информация о координаторе, назначенных экспертах, образце, измеряемых величинах) проверки квалификации и этапы выполнения тура.

Этапы тура проверки квалификации BelGIM-PT-T-5-1-2019/2019 I Планируемые сроки: Информация по Туру Инф-E # ЗАЯВКИ # ПОДГОТОВКА # РАССЫЛКА # ОБРАЗЦЫ # ИЗМЕРЕНИЯ # РАСЧЕТЫ # ОТЧЕТ # ВЫПИСКА #						Главная / Тек	ущие туры провер	ки квалификации	/ Этапы тура проверки квалифика
↓ Планируемые сроки: ↓ Информация по Туру инф-E № ЗАЯВКИ № ПОДГОТОВКА.₩ РАССЫЛКА.₩ ОБРАЗЦЫ.₩ ИЗМЕРЕНИЯ.₩ РАСЧЕТЫ.₩ ОТЧЕТ № ВЫПИСКА.₩	тапы тура проверн	ки квалифика	ции BelGIM-	PT-T-5-1-20	19/2019				
↓ Информация по Туру инф-Е № ЗАЯВКИ № ПОДГОТОВКА № РАССЫЛКА № ОБРАЗЦЫ № ИЗМЕРЕНИЯ № РАСЧЕТЫ № ОТЧЕТ № ВЫПИСКА №	↓ Планируемые сроки:								
ИНФ-ЕНУ ЗАЯВКИ НУ ПОДГОТОВКА НУ РАССЫЛКА НУ ОБРАЗЦЫ НУ ИЗМЕРЕНИЯ НУ РАСЧЕТЫ НУ ОТЧЕТ НУ ВЫПИСКА НУ	↓ Информация по Туру								
	ИНФ-Е 🕽 ЗАЯВКИ 🕽	ПОДГОТОВКА 🕽	РАССЫЛКА 🕽	ОБРАЗЦЫ 🎔	ИЗМЕРЕНИЯ 🕽	РАСЧЕТЫ 🏶	отчет 🗰	ВЫПИСКА)	•

Рисунок 22

									Іванович 👻
Этапы т	ра проверки	1 квалифик	ации BelGIM-F	PT-T-5-1-2019	2019				
🕹 Планир	емые сроки:								
Фактичес Программ ВеКЗИМ-Р Координа Техничест	кие сроки: тур еще на а проверки квалифии Г-Т-5-2019 Определе гор: Сазонов Петр Из ий руководитель: не	а начался (план ту кации: ние активности ра занович т	ра не утвержден) дионуклидов в пищевом	и сельскохозяйственни	ом сырье и продукции		Ko	личество участни Подано зая Отказа	іков: 🕜 Івок: 🕜 пось: 🛈
Информ	ация по Туру								
Техническа	е эксперты				Эксперты по статистике				
Фролов Па	вел Андреевич				Муслимова Жанна Федоровна				
Сидоров П	етр Михайлович				Петров Сергей Иванович				
Техничес	кий персонал								
Фамили	Имя Отчество		Должност	ь, подразделение		Контактны	ий телефон		
нот									
Образец(-ц	ы)				Измеряемые величины				
OBec					мощность эквивалентной дозы р	ентгеновского	излучения		
					удельная активности радионукл	ида цезий-137			
ИНФ-Е 🗰	ЗАЯВКИ 🍽	подготовка	▶ РАССЫЛКА ₩	ОБРАЗЦЫ 🍽 И	ЗМЕРЕНИЯ Э РАСЧЕТЫ Э	отчет 🗰	ВЫПИСКА₩		
данн	е для поиска								
▲ Дата поступления	sx.Nº	Шифр	Юр.лицо		лаборатория		atan/e	статус	
13-11-2019	3-003-1311/2019	A	УП Бобруйскмолоко		Производственная лабора	атория	ожид	ание Тура 💿	

Рисунок 23

При нажатии на кнопки этапа, пользователь попадает на страницу выбранного этапа.

В соответствии с ролью пользователя для каждого этапа на странице будет отображаться информация по выбранному и этапу и прикрепленные документы или шаблоны для формирования документов (рис. 24).

MIND-E PP	ЗАЯВКИ	1000 0108	сан Рассовлан ОБРАЗЦЫН ИЗМЕРІ		A.
данные	для поиска				
.▲Дата поступления	BX.Nº	Шифр	Юр.лицо	лаборатория	ətan/ctatyc
13-11-2019	3-003-1311/2019	A	УП Бобруйскмолоко	Производственная лаборатория	ожидание Т
13-11-2019	3-004-1311/2019	В	ГУ ГОЦ гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья	Санитарно-гигиеническая лаборатория	ожидание Т
13-11-2019	3-002-1311/2019	С	ГУ Кобринский зональный ЦГиЭ	Лаборатория физических факторов лабораторного отдела	ожидание Т
30-01-2020	3-001-3001/2020	D	ГУ Новогрудский зональный ЦГиЭ	испытательная лаборатория	ожидание Т
30-01-2020	3-002-3001/2020	E	ГУ Новогрудский зональный ЦГиЭ	Лабораторный отдел	ожидание Т
30-01-2020	1-003-3001/2020	F	ООО "НПК Биотест"	Испытательная лаборатория	ожидание Т
30-01-2020	1-004-3001/2020	G	УП "Стройэнерго"	Отдел сертификации	ожидание Т
Документы	1	1	1	1	1
Протокол пр	едварительного об	суж дения			
План тура					

Рисунок 24

4.5 Расчеты

Для проведения расчетов по туру проверки квалификации необходимо выбрать на Главном окне в функциональном блоке «Туры» вкладку «Текущие (в работе)» или в боковом меню пункта «Туры» вкладку «Текущие». Отобразится окно работы с текущими турами, содержащее в табличном виде список текущих туров данного пользователя (рис. 25).

ANC	"Проверка квалифи	икации и межла	бораторные сличени					🌲 😧 📀 Русский -			
^? ★	Главная / Туры программ проверки квалификации, координатор Сазонов Петр Иванович										
• • •		данные для пои Действия	иска	Образец	Измеряемая величина	Сроки реализации	Срок выдачи	Ctaryc (stan)	Количество участников		
			BelGIM-PT- T-5-1-2019/2019	OBEC	мощность эквивалентной дозы рентгеновского излучения. удельная активности радионуклида цезий-137		3	Подготовка образцов для проверки квалификации, контроль однородности и стабильности. Определение приписанного значения и связанной с ним неопределенности. Подтврждение метрологической прослеживаемости	7		

Рисунок 25

Далее необходимо нажать в поле «Действия» кнопку . Отобразится окно просмотра детальной информации по туру (рис. 26).

АИС	Проверка квалификации и межлабораторные сличения" 🔹 🔍 🖓 Руссий - Сазонов Петр Иванович -
ñ	Главная / Текущие туры проверки квалификации / Эталы тура проверки квалификации
*	Этапы тура проверки квалификации BelGIM-PT-T-5-1-2019/2019
	↓ Планируемые сроки:
	↓ Информация по Туру
0	ИНФ-Е ЗАЯВКИ В ПОДГОТОВКА В РАССЫЛКА В ОБРАЗЦЫ И ИЗМЕРЕНИЯ В РАСЧЕТЫ ОТЧЕТ ВЫПИСКА В Данные для поиска
	Документы
	Письмо-приглашение

Рисунок 26 Далее необходимо выбрать этап тура «РАСЧЕТЫ» (рис. 27).

АИС "Пр	зерка квалификации и межлабораторные сличения" 🔺 🛛 🖓 Руссий - Сазонов Петр Иванович -
*	Главная / Текущие туры проверки квалификации / Этапы тура проверки квалификации
*	Этапы тура проверки квалификации BelGIM-PT-T-5-1-2019/2019
	↓ Планируемые сроки:
>	↓ Информация по Туру
0	инф-е 🗰 заявки 🗰 подготовка 🗰 рассылка 🗰 образцы 🗰 измерения 🗰 Расчеты 🗰 отчет 🗰 выписка 🗰 данные для поиска
	Результаты расчетов
	Выполнить НОВЫЙ расчет

Рисунок 27

Для проведения расчетов с целью последующего анализа результатов участников необходимо выбрать ссылку «Выполнить НОВЫЙ расчет», по нажатию которой загружается страница «Расчеты по туру проверки квалификации» (рис. 28):

АИС '	"Проверка квалификации и межлабораторные сличения" 🔺 🛛 🥺 Русский - Сазонов Петр Иванович -
ñ	Ввод Данных Черновик Утвержден
*	
œ	Расчеты по туру проверки квалификации
	31-08-2020
ค	по туру проверки квалификации BelGIM-PT-T-5-1-2019/2019
	программы проверки квалификации
	«Определение активности радионуклидов в пищевом и сельскохозниственном сырве и продукции»
	▶ Результаты лаболаторий
	• Соульталы лаооратории
	Уровень - 1
	Измеряемая величина - мощность эквивалентной дозы ренттеновского излучения, ; метод - исследовательский метод
	Измеряемая величина - удельная активности радионуклида цезий-137,
	Уровень - 2
	Измеряемая величина - мощность эквивалентной дозы ренттеновского излучения, ; метод - моторный метод
	Измеряемая величина - мощность эквивалентной дозы ренттеновского излучения, ; метод - исследовательский метод
	🕹 Измеряемая величина - удельная активности радионуклида цезий-137,
	↓ Приписанные значения, их неопределенность и метрологическая прослеживаемость
	♦ Определение стандартного отклонения для оценки квалификации
	↓ Проверка метода определения приписанного значения и количества повторных измерений
	↓ Сравнение приписанных значений с робастными средними
	♦ Вычисление статистик функционирования для тура
	↓ Графическое представление статистик функционирования для тура
	✓ Сохранить черновик ✓Утвердить

Рисунок 28

На странице «Расчеты по туру проверки квалификации» можно выполнять следующие действия:

- задать дату выполнения расчета;

– просмотреть результаты лабораторий по каждой измеряемой величине (шкале измеряемой величины при наличии) каждого уровня, участвующих в текущем туре проверки квалификации и представивших результаты по туру в своих личных кабинетах;

– провести корректировку результаты лабораторий (при необходимости);

– установить или провести расчет приписанных значений и их неопределенности (стандартной и расширенной);

– установить или провести расчет стандартного отклонения для оценки квалификации;

 провести проверку метода определения приписанного значения и количества повторных измерений;

– провести сравнение приписанного значения с рассчитанным робастным средним или с введенным опорным значением;

- вычислить статистики функционирования для текущего тура;

построить графическое представление статистик функционирования для текущего тура;

 – сохранить черновик расчета на заданную дату выполнения расчета с возможностью дальнейшего его просмотра и корректировки;

– утвердить черновик расчета на заданную дату выполнения расчета без возможности дальнейшего его корректировки.

Для открытия/закрытия результатов лабораторий необходимо нажать на выпадающую вкладку «Результаты лабораторий» (см. рис. 28).

Для открытия/закрытия результатов лабораторий по каждой измеряемой величине (шкале измеряемой величины при наличии) каждого уровня во развернутой вкладке «Результаты лабораторий» по заглавием с номером уровня необходимо нажать выпадающую вкладку с названием измеряемой величины (шкалы) (см. рис. 28). В результате проведенный действий отображается таблица с результатами участников. Для обозначения участника используется шифр участника, присвоенный системой. В таблице имеется возможность корректировки значений для нужд анализа.

Для установки или проведения расчета приписанных значений и их неопределенности (стандартной и расширенной) необходимо нажать на выпадающую вкладку «Приписанные значения, их неопределенность и метрологическая прослеживаемость». Для отображения поля расчета по каждой измеряемой величине (шкале измеряемой величины при наличии) каждого уровня во развернутой вкладке «Приписанные значения, их неопределенность и метрологическая прослеживаемой величины при наличии) каждого уровня во развернутой вкладке «Приписанные значения, их неопределенность и метрологическая прослеживаемость» под заглавием с номером уровня необходимо нажать выпадающую вкладку с названием измеряемой величины (шкалы) (см. рис. 29).

	↓ Приписанные значения, их неопределенность и метрол.	огическая просле	живаемость						
	Метод определения приписанного значения и его стандартной	неопределенност	и текущего тура: Со	огласованное значе	ние от экспертных лабораторий	СТБ ISO 13528 (п. 7.6)			
0	Уровень - 1								
	🛃 Измеряемая величина - мощность эквивалентной до	<u>вы рентгеновского</u>	излучения, ; метод	<u> - исследовательск</u>	ий метод				
	Точность округления расчетов (количество знаков после залятой): 2								
	Выберите метод определения приписанного значени	ня: На основан	ии процедуры пригот	говления (п.7.3 СТБ І	ISO 13528)	•			
	Введите известные пары (значение и неопределен Хсhar - значение свойства, блот - значен получение вородсурой обусловленно установления характеристик между образц исhar - стандартная uhom - станда неопределенность, неопределенн	ность) ие погрешности, й различием ами для ПК приная ость,	otrans - значение обусловленной нестабильностью транспортировке utrans - стандартн неопределенност	погрешности, б о при н п ная ц гь, н	Stab -значение погрешности, бусловленной нестабильностью в течение нериода ПК изваb - стандартная неопределенность,				
	установления характеристик между образц	ами для ПК	нестабильностью транспортировке	о при н п	нестабильностью в течение нериода ПК				
	 Вычислить приписанное значение и Введите приписанное значение и стандартную нес 	его неопределе. определенность (е	нность	сь выше), коэффици	иент охвата и вычислите				
	расширенную неопределенности			D					
	Приписанное значение неопределеннос	коэффи	циент охвата	неопределенност	гь				
	0 0	2							
	🗸 Вычислить								
	Измеряемая величина - удельная активности радион	уклида цезий-137,							
	Уровень - 2								

Рисунок 29

В поле расчетов приписанного значения необходимо ввести точность округления расчетов, выбрать требуемый метод определения приписанного значения и следовать инструкциям, отображаемым в поле расчета.

Для установки или проведения расчета стандартного отклонения для оценки квалификации необходимо нажать на выпадающую вкладку «Определение стандартного отклонения для оценки квалификации». Для отображения поля расчета по каждой измеряемой величине (шкале измеряемой величины при наличии) каждого уровня во развернутой вкладке «Определение стандартного отклонения для оценки квалификации» под заглавием с номером уровня необходимо нажать выпадающую вкладку с названием измеряемой величины (шкалы) (см. рис. 30).

АИС "Проверка квалиф	икации и межлабораторные сличения"				•	9 🔮 Русский -	Сазонов Петр Иванович 👻
ñ	♦ Определение стандартного отклонения дл	ія оценки квалификации					
★ (2) 	Метод определения стандартного отклонения ди Уровень - 1 Измеряемая величина - мощность экви Измеряемая величина - удельная актии Точность округления расчетов (количество	ля оценки квалификации текущ ивалентной дозы рентгеновскої вности радионуклида цезий-13) знаков после запятой); 2	его тура: Принятые значени го излучения, ; метод - иссли]	я экспертами СТБ ISO 13528 (п.8 эдовательский метод	.2)		
	Выберите метод определения стандартного отклонения для оценки квалификации: Принятые значения экспертами • Введите значение максимальной допускаемой погрешности и коэффициент регулирования Приписанное значение, хрt Тип значения погрешности Значение максимальной Коэффициент погрешности, Коэффициент погрешности, Коэффициент						
	0 Ал	бсолютное значение в ед. изм. • уценки квалификации	0	0			

Рисунок 30

В поле расчетов стандартного отклонения для оценки квалификации необходимо ввести точность округления расчетов, выбрать требуемый метод определения стандартного отклонения для оценки квалификации и следовать инструкциям, отображаемым в поле расчета.

Для проведения проверки метода определения приписанного значения и количества повторных измерений необходимо нажать на выпадающую вкладку «Проверка метода определения приписанного значения и количества повторных измерений». Для отображения поля проверки по каждой измеряемой величине (шкале измеряемой величины при наличии) каждого уровня во развернутой вкладке «Проверка метода определения приписанного значения и количества повторных измеряемой величины при наличии) каждого уровня во развернутой вкладке «Проверка метода определения приписанного значения и количества повторных измерений» под заглавием с номером уровня необходимо нажать выпадающую вкладку с названием измеряемой величины (шкалы) (см. рис. 31).

АИС	"Проверка квалификации	и межлабораторные слич	ения"				٠	00	Русский 👻	
ñ	† Ut	оверка метода определения	приписанного значения и к	оличества повторных изме	рений					
*	لا	′ровень - 1								
		 Измеряемая величина - мос исследовательский метод 	цность эквивалентной дозы	рентгеновского излучения, ;	метод -					
		Измеряемая величина - уде Результат выполнения услов	льная активности радионук	лида цезий-137, нности приписанного значен	ия: u(xpt)<=0.3*apt					
0		u(xpt)	0.3*opt	Результат выполнения неравенства	an d(ubi) - ore obt					
		🗸 Вычислить								
		Результат выполнения условия выбора количества повторных измерений: σті/іл<=0.3 орт								
		Стандартное отклонение повторяемости, от	количество измерений(результатов), n	σri√n	0.3*opt	Результат выполнения неравенства				
		0	0							
		🗸 Вычислить								
		Проверка количества повтор	ных измерений (результатов	з испытаний) при заданном л	абораторном					
		Лабораторное смещение, Δm	Стандартное отклонение повторяемости, от	Количество результатов, n	смещении 1.96*σr/√n	Δm/1.84	Резу	льтат выпол неравенств	лнения за	
		🖌 Вычислить								
	3	ровень - 2								

Рисунок 31

Необходимо следовать инструкциям, отображаемым в поле проверки.

Для проведения сравнения приписанного значения с рассчитанным робастным средним или с введенным опорным значением необходимо нажать на выпадающую вкладку «Сравнение приписанного значения с робастным средним». Для отображения поля сравнения по каждой измеряемой величине (шкале измеряемой величины при наличии) каждого уровня во развернутой вкладке «Сравнение приписанного значения с робастным средним» под заглавием с номером уровня необходимо нажать выпадающую вкладку с названием измеряемой величины (шкалы) (см. рис. 32).

АИС	"Проверка квалиф	кации и межлабораторные сличения"		0	🔇 Русский 👻				
ñ		↓ Измеряемая величина - удельная активности радионуклида цезий-137,							
*		↓ Сравнение приписанных значений с робастными средними							
		Уровень - 1							
		🕹 Измеряемая величина - мощность эквивалентной дозы рентгеновского излучения, ; метод - исследовательский метод							
۲		Измеряемая величина - удельная активности радионуклида цезий-137. Результаты проверки выполнения условия							
		Робастное среднее значение x^* отклонение s^* $ x^*-X $ $2\sqrt[3]{\frac{(125s^*)^2}{p} + {u_{\chi}}^2}$ Результат выполнения неравенства							
		🛩 Вычислить							
		Уровень - 2							
		🕈 Измеряемая величина - мощность эквивалентной дозы рентгеновского излучения, ; метод - моторный метод							
		\downarrow Измеряемая величина - мощность эквивалентной дозы рентгеновского излучения, ; метод - исследовательский метод							
		↓ Измеряемая величина - удельная активности радионуклида цезий-137,							
		♦ Вычисление статистик функционирования для тура							
		↓ Графическое представление статистик функционирования для тура							
		✓ Сохранить черновик							

Рисунок 32

Для проведения сравнения приписанного значения с робастным средним результатов участников необходимо нажать кнопку «Вычислить». Для проведения сравнения опорного значения необходимо ввести опорное значение в первое поле таблицы и его стандартное отклонение во второе поле таблицы и нажать кнопку «Вычислить».

Для вычисления статистик функционирования для текущего тура необходимо нажать на выпадающую вкладку «Вычисление статистик функционирования для тура». Для отображения поля вычисления по каждой измеряемой величине (шкале измеряемой величины при наличии) каждого уровня в развернутой вкладке «Вычисление статистик функционирования для тура» под заглавием с номером уровня необходимо нажать выпадающую вкладку с названием измеряемой величины (шкалы) (см. рис. 33).

*	Вычисление статистик функционир	ования для тура		
	Уровень - 1			
	🕹 Измеряемая величина - мощно	ть эквивалентной дозы рентгеновского излучени	ия, ; метод - исследовательский метод	
	🕈 Измеряемая величина - удельн	ая активности радионуклида цезий-137,		
0		Основной количественный показател	ь	
	Количественный показате	ъ z -		
	Значения количественных пок	азателей z	Значения количественных показ	ателей z'
	Шифр участника	Значение количественного показателя z	Шифр участника	Значение количественного показателя z'
	A2		A2	
	F		F	
	🖌 Вычислить		🗸 Вычислить	
	Значения количественных пок	азателей дзета	Значения количественных показ	ателей En
	Шифр участника	Значение количественного показателя дзета	Шифр участника	Значение количественного показателя En
	A2		A2	
	F		F	
	🗸 Вычислить		🗸 Вычислить	
	Уровень - 2			
	🕈 Измеряемая величина - мощно	ть эквивалентной дозы рентгеновского излучени	ия, ; метод - моторный метод	

Рисунок 33

В поле вычисления необходимо выбрать основной количественный показатель для расчета и последующего использования при изображении предупреждающих границ и границ действия на графиках.

Для вычисления количественного показателя необходимо нажать соответствующую ему кнопку «Вычислить».

Для получения графического представления статистик функционирования для тура необходимо нажать на выпадающую вкладку «Графическое представление статистик функционирования для тура». Для отображения поля по каждой измеряемой величине (шкале измеряемой величины при наличии) каждого уровня во развернутой вкладке «Графическое представление статистик функционирования для тура» под заглавием с номером уровня необходимо нажать кнопку «Отобразить» (см. рис. 34).



4.6 Провайдеры

В личном кабинете пользователя с ролью «Провайдер» доступны следующие функциональные блоки: «Нормативно-справочная информация», «Планирование», «Отчеты» (рис. 35).

Для формирования планов и отчетов необходимо выбрать соответствующий пункт в блоке, заполнить информацию и нажать кнопку «Сохранить».

s riposop	жа квалициикации и межлаоораторные сличен	ин	* 0	🛛 Русский +	Караваева Ирина Андре
	Кабинет Провайдера : БелГ	-MM			
	Нормативно-справочная информация	Планирование	Отчеты		
	Программы проверки квалификации	Общие планы работы провайдера	Сводный отчет по техническим		
	Измеряемые величины	ЕАЭС	Отчет о ходе реализации и		
	Образин		результатах		
	TP EA9C				
	Технический регламент EA3C (cel.by)				

Рисунок 35

4.7 Нормативно-справочная информация

Нормативно-справочная информация отображается в личном кабинете в соответствующем функциональном блоке. Количество справочников доступно в зависимости от роли пользователя (рис. 36).

Нормативно-справочная информация
Программы проверки квалификации
Измеряемые величины
Направления (Виды измерений)
Образцы
TP EA9C
Технический регламент ЕАЭС (oei.by)
Организации
Лаборатории (Участники)

Рисунок 36

При выборе справочника информация отображается в табличном виде и доступны действия: добавление, просмотр (рис. 37).

				лавная / Программы проверн	ки квалификации
рограммы про	оверки квалификации			Добавит	ь
ж Испытания/измере	ения 🗏 Поверка € Калибровка	данные для поиска			
▲ Номер программы	Наименование программы		▲ Направление сферы ПК	▲ Провайдер ПК	Действие
BelGIM-PT-T-5-2019	Определение активности радионуклидов в сельскохозяйственном сырье и продукции	пищевом и	Радионуклиды и ионизирующие излучения	БелГИМ	
BelGIM-PT-T-9-2018	Определение показателей лекарственных о	средств и медпрепаратов	Медицинские препараты, лекарственные средства, фармацевтическая продукция	БелГИМ	۲
BelGIM-PT-T-26-2019	Определение параметров безопасности эле установок	ектрических устройств и	Безопасность изделий, машин, оборудования и изделий медицинского назначения	БелГИМ	
BelGIM-PT-T-30-2013	Определение физико-химических показате	лей соков	Определение показателей соковой продукции из фруктов и овощей и показателей безопасности напитков	БелГИМ	۲
		-			

Рисунок 37

Для добавления новой записи в справочник необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего отобразится окно для заполнения соответствующих полей, для сохранения необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рис. 38).

Наименование программы*		
Шифр программы*		
Сфера *	поверка	
Направление сферы ПК *	Измерения давления и вакуума	•
Провайдер ПК *	БелГИМ	
Дата утверждения *	31-08-2020	
Прикрепить файл:	Выбрать файл	

Рисунок 38

Для просмотра информации записи в справочнике необходимо в строке с соответствующей записью нажать в поле «Действия» кнопку (рис. 37), после чего отобразится окно для просмотра записи. Для соответствующей роли пользователя личного кабинета в данном окне также будет доступно редактирование или удаление записи (рис. 39).

программы* Шифр программы* ВеіGIM-РТ-Т-9-2018 Сфера * испытания/измерения Направление сферы ПК * Провайдер ПК * БелГИМ	
Шифр программы* ВеіGIM-РТ-Т-9-2018 Сфера* испытания/измерения Направление сферы ПК* Медицинские препараты, лекарственные средства, фармацевтическая продукция	-
Сфера * испытания/измерения Направление сферы ПК * Медицинские препараты, лекарственные средства, фармацевтическая продукция	•
Направление сферы ПК * Медицинские препараты, лекарственные средства, фармацевтическая продукция	-
Провайдер ПК * Белгим	
Дата утверждения * 31-08-2020 🗃	
Прикрепить файл: Выбрать файл	

Рисунок 39

4.8 Учет (карточки)

Карточки технических экспертов и лабораторий по подготовке образцов отображаются в личном кабинете в соответствующем функциональном блоке (рис. 40).

Карт	очки технич	еских эксперт	0B
Карт	очки лабора	торий (подгот	овка образца)

Рисунок 40

При выборе карточки технических экспертов информация отображается в табличном виде и координатору доступен просмотр карточки (рис. 41).

	Технические эксперты									
Показать 10 🗸 залисей										
	Номер 🔺 карточки	ФИО	Место работы, должность	Область измерений (код/наименование вида измерений)	Ограничения или пояснения (при необходимости)	▲Дата обновления	Действия			
	001	Александров Александр Иванович	БелГИМ, ведущий инженер			29-01-2021				
	002	Петров Петр Петрович	БелГИМ, инженер по метрологии 1 категории			15-01-2021	•			

Рисунок 41

При создании учетной записи технического эксперта автоматически формируется карточка учета технического эксперта, в которую вносится информация при регистрации. Дополнительную информацию технический эксперт может заполнить в своем личном кабинете во вкладке «Профиль» (рис. 13, 14, 15, 16) или соответствующие данные (рис. 42) может заполнить координатор, нажав в поле «Действия» кнопку 🐼 в таблице списка карточек технических экспертов (рис. 41).

	ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № 002 технического эксперта, привлекаемого Провайдером проверки квалификации калибровочных, поверочных и испытательных лабораторий дата жгламазцик 15-01-2021								
Дажные технического эксперта Направления (Виды измерений) Обучение по специализации Реестры									
Фамилия Имя Отчество:	Петров Петр Петрович	-							
Образование									
образование:	высшее профессиональное								
наименование учебного заведения:	БГУИР								
год окончания учебного заведения:	2005								
специальность по образованию:	иккенер РТС								
ученая степень (при наличии):	нет								
ученое звание (при наличии):	HET								
Контакты									
место работы:	Белорусский государственный институт метрологии								
должность:	ведущий инженер по метрологии	=							
телефон рабочий:	8017-000-00								
телефон мобильный:	+375-44-000-00-00								
Email:	AN-ViK@mail.ru								
стак работы:	10								
Домашний адрес									
адес:	yn, Леснял, 31-17, 5 Минск								
телефон:	8017-000-00-00								
Сток действия:	H								
Соглашение:									
	Выорать факот	-							

Рисунок 42

Вкладки «Направления (Виды измерений)», «Обучение по специализации», «Реестры» аналогичны соответствующим вкладкам на рис. 14, 15, 16. На вкладке «Реестры» список реестров доступен координатору на редактирование, где он может отметить список реестров, в которые входит технический эксперт.

Для сохранения внесенных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

При выборе карточки лаборатории по подготовке образцов информация отображается в табличном виде и доступно добавление, и просмотр карточки (рис. 43).

Технические лабора	тории					
данные для поиска						Добавить
▲ Номер карточки	▲Наименование	▲Юр.лицо	▲ Ответственный (ФИО, должность)	Номер договора	▲Дата обновления	Действия
			р	10		

Рисунок 43

Для добавления новой карточки лаборатории по подготовке образцов необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего отобразится окно для заполнения соответствующих полей. Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рис. 44).

КАРТОЧКА № 001

лаборатории/организации, ответственной за подготовку образцов, привлекаемой Провайдером проверки квалификации калибровочных, поверочных и испытательных лабораторий

Дата актуализации: 19-08-2021

Юридическое лицо:					
наименование:	нет				💌 Добавить новое
Подразделение (лаборатория):					
наименование:					
Руководитель:					
Ф.И.О.:			должность:		
Аттестат аккредитации:					
номер и дата:					
Адрес					
почтовый индекс:	улица			дом	
Контакты					
телефон:			факс:		
Email:					
Договор о сотрудничестве:					
номер договора о сотрудничестве:					
Ответственный исполнитель:					
Ф.И.О.:			должность:		
		🗸 Добавить	Отменить		
		-			

Рисунок 44

4.9 Заявления на оценку компетентности

4.9.1 Заявления на оценку компетентности в кабинете Лаборатории

4.9.1.1 Для работы с заявлениями на оценку компетентности необходимо выбрать соответствующий пункт в функциональном блоке Заявки на Главном окне (см. рис.7). При выборе пункта «Добавить новое заявление» отобразится шаблон для заполнения нового заявления (рис. 45).

на проведение администра утвержденного пост	Заявление втивной процедуры по пункту 23.7 Еди ановлением Совета Министров Респу	иного перечня административных процедур. ублики Беларусь от 11.07.2012 № 635	
	28-11-2020	H	
↓ Лаборатория			
↓ Юридическое лицо			
рооми (прошу) осуществить административную процедуру по п.23.7 по: выдача аттестата акоредитации (дубликата аттестата акоредитации) выдача аттестата акоредитации (дубликата аттестата акоредитации) акономия акономия а атакстата акономията	~		
внесения кливенения за постал аккредилации высезния долонений в этестат аккредитации выдача решения об отмене действия эттестата аккредитации по инициативе аккредитованного субъекта хоз	зяйствования		
Выбрать файл			

Рисунок 45

Выберите необходимую административную процедуру, прикрепите файлы и нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 46).

на проведение административ- утвержденного постанов	Јалыление ка проведение административной процедуры по пункту 23.7 Единого перечня административных процедур. утверхдениото постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2012 № 635					
	28-11-2020	H				
↓ Лаборатория						
↓Юридическое лицо						
осим (прошу) осуществить административную процедуру по п.23.7 по:						
выдача аттестата аккредитации (дубликата аттестата аккредитации)	~					
Прикрепить файлы: 7 шт 14.24 Мб Выбрать файл область захорадитации docx 0.003833 Мб область техничиеской компетенции docx 0.003833 Мб область техничиеской компетенции docx 0.003833 Мб араборательства субъеста зозайствования docx 2.44835 Мб						
паспорт рабочих маст поверителя docx 2.84835 Мб 📋 севдения об анализе соответствия требования компетентности docx 2.84635 Мб 📋 севдения об участии в программе сличений docx 2.84835 Мб 📋 описок экопертов docx 2.846835 Мб 📋						
	🗸 Сохранить					
	Рисунок 46					

гисунок 46

Заявление будет автоматически зарегистрировано в системе.

При выборе пункта «Просмотреть Заявления» отобразится окно работы с заявлениями, в котором отображается в табличном виде список заявлений данного пользователя (рис. 47).

АИС	: "Проверка квалифи	кации и межл	абораторные сличения	1 ⁿ		46 (д 🔇 Русский - Ц	Иванюкович Нина Петровна 🗸
*	Зая	вки на оце	енку компетентно	сти			Главная	 Я Заявки на оценку компетентности
		данные для по	иска					
4>		Действия	▲ Дата	▲ Регистрационный номер	▲Наименование административной процедуры	▲ Ci	татус	▲ Решение
۲		۲	26-11-2020	1-003-2611/2020	выдача аттестата аккредитации (дубликата аттестата аккредитации)	sape	егистрирована	

Рисунок 47

В поле «Дата» отображается дата регистрации, в поле «Регистрационный номер» отображается регистрационный номер заявления, в поле «Статус» - отображается статус заявления. В поле «Решение» будет отображено принятое решение (рис. 48).

АИС	"Проверка квалифин	кации и межла	абораторные сличе	ения"			A G 0	🛛 Русский -	Иванюкович Нина Петровна +
# *	Зая	вки на оце	енку компетент	ности				Γn;	вкая / Заявки на оценку компетентности
		данные для по	жка						
\$		Действия	▲Дата	▲Регистрационный номер	▲Наименование административной процедуры	▲ Статус	▲ Решени	e	
۲		۲	26-11-2020	1-003-2611/2020	выдача аттестата аккредитации (дубликата аттестата аккредитации)	выполнена	осуществ	тение администрат	ивной процедуры

Рисунок 48

4.9.2 Заявления на оценку компетентности в кабинете внутреннего пользователя

4.9.2.1 Для работы с заявлениями на оценку компетентности необходимо выбрать соответствующий пункт в функциональном блоке Заявки на Главном окне (см. рис. 6). При выборе пункта «Заявления на оценку компетентности» отобразится окно работы с заявлениями, в котором отображается в табличном виде список полученных заявлений (рис. 49).

явки на оце	вки на оценку компетентности								
данные для по	иска								
🔳 Текущий (в	В Текущий (в работе) 24 Новые 24 Выполненные								
Действия	▲Дата	▲ Наименование лаборатории	▲ Наименование организации	▲Наименование административной процедуры	▲Статус				
	26-11-2020	Производственная лаборатория	УП Бобруйскмолоко	внесение изменений в аттестат аккредитации	рассмотрение				

Рисунок 49

В окне на вкладке «Текущие» отображаются заявления, находящиеся в работе. Во вкладке «Новые» отображаются вновь зарегистрированные заявления (рис. 50). В окне «Выполненные», отображаются заявления, по которым принято решение (рис. 51).

							🐥 💿 🥝 Русский -	Сазонов Петр Иванович -
3a	аявки на оцен	ку компетентнос	ти				Главная /	Заявки на оценку компетентнос
	данные для поиси	a						
	🗏 Текущий (в раб	іоте) Жновые ж	Выполненные					
	Действия	▲Дата Регистр	ационный АНаименование лаборатории		▲Наименование организации	▲Наименование административной процедуры		▲Статус
	•	26-11-2020 1-003-26	11/2020 Лаборатория физ	ических факторов лабораторні	ного отдела ГУ Кобринский зональный ЦГиЭ	выдача аттестата аккредитации (дубликата аттестата аккредитаци	() зарегистрирована
				РИ	сунок 50			
	W/ KOMPOT			Ри	сунок 50		1,100H	и — чалом па чцепку ли
ки на оцен	нку компете	ентности		Ри	сунок 50		1 Joseph	и — чалени па оцепку ки
КИ НА ОЦЕ! данные для пои	нку компете	ентности		Ри	сунок 50		11027	un — Vaneur na Vupniy Iw
ККИ НА ОЦЕН . данные для пои П Текущий (в р	нку компетн ска аботе) Жное	ЭНТНОСТИ ыве ×48ылолнен	ные	Ги	сунок 50			
ЗКИ НА ОЦО данные для пои 	нку компети ска аботе) жное адата	ентности извыполнен Регистрационный номер	ные А.Наименование лаборатории	РИ АНаименование А организации а	КУНОК ЗО А Наименование административной процедуры	4 Статус	▲Решение	и излеки па одену ко АОтветст лицо

Рисунок 51

Для просмотра заявления необходимо нажать кнопку « в поле Действие. Отобразится окно заявления (рис. 52), в котором предоставляется возможность скачать прикрепленные к заявлению файлы и вынести решение по заявлению.

квалификации и межлабораторные сличения"					≜ 0	🔕 Русский +	Сазонов Петр Иванс
						Главнал /	Заявка на оценку компете
		Заявлен	ие				
	на проведение администрати	вной процедуры по пункту 23	7 Единого перечня администрат	вных процедур,			
	утвержденного постан	овлением Совета Министров	Республики Беларусь от 11.07.20	12 N# 635			
		26-11-2020	=				
Лаборатория							
+ Юридическое лицо							
Просим (прошу) осуществить административную процедуру по п.23.7 по:							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
вощача аттестата амфедитации (душиката аттестата амфедитации)		Ť					
Прикрепленные файлы:							
область_аккредитации_26-11-2020_14-22.docx							
 область_технической_компетенции_26-11-2020_14-22.docx 							
 обязательства_субъекта_хозяйствования_26-11-2020_14-22.docs 							
 паспорт_рабочих_мест_поверителя_26-11-2020_14-22.docx 							
 сведения_об_анализе_соответствия_требованиям_компетентно- 	ти_26-11-2020_14-22.docx						
 сведения_об_участии_в_программе_спичений_26-11-2020_14-22 	docx						
 список_экспертов_26-11-2020_14-22.docx 							
Решение	Сообщение					Файль	4
отказ в принятии заявления заинтересованного лица	 Сообщение 						
отказ в принятии заявления заинтересованного лица							
осуществление административной процедуры отказ в осуществлении административной процедуры				Активаци	ia Win	dows	
		🖌 Impustore	Х Отыналть				рейдите в разде
	Dr		า				
	PK	сунок э	<i>L</i>				

После принятия решения по заявлению оно перемещается во вкладку «Выполненные» (рис. 53), а вынесенное решение доступно для просмотра в кабинете Лаборатории, подавшей заявление (см. рис. 5).

АИС "Провер	ка квалификации и межл	абораторные с	личения"					A 0	Ø Русский - Саза	онов Петр Иванович +
*	Заявки на оценку компетентности									
	данные для по	иска								
	🗏 Текущий (в	работе) 🕫	вые 🕫 жВыполнен	ные						
0	Действия	▲Дата	Регистрационный номер	▲Наименование лаборатории	▲ Наименование организации	▲Наименование административной процедуры	▲Статус	▲Реше	ние	▲ Ответственное лицо
	۲	26-11-2020	1-001-2611/2020	Производственная лаборатория	УП Бобруйскмолоко	выдача аттестата аккредитации (дубликата аттестата аккредитации)	выполнена	отказ в заинтер	принятии заявления есованного лица	Гайдук Мария Викторовна
	۲	26-11-2020	1-003-2611/2020	Лаборатория физических факторов лабораторного отдела	ГУ Кобринский зональный ЦГиЭ	выдача аттестата аккредитации (дубликата аттестата аккредитации)	выполнена	осущест процеду	вление административної ры	і Сазонов Петр Иванович

Рисунок 53

5 Администрирование

5.1 Главная страница личного кабинета пользователя в роли администратор представлена на рисунке 54.

Администратору доступен интерфейсы создания учетных записей пользователей (для внутренних и внешних пользователей), интерфейс обработки заявок на регистрацию от внешний пользователей, а также справочники организаций, лабораторий и провайдеров.

 Главаза Учетлые залакий Учетлые залакий Учетлые залакий Учетлые залакий Учетлые залакий Учетлые залакий Ориализивно-справочная информация Пользователи Опъзователи Опъзова	ИС "Проверка ква	пификации и межлабораторные сличения"		
Отполновано репистрацион Нормаливно-справочная информация Пользователи Запросы на регистрацию Наже Прелитрацион Оснаикации Пользователи Невые Пользователи Невые Оплосение Подоратори (Участники) Пользователи Пользователи Невые Призила Оплосение Пользователи Списот пользователи Пользователи Невые Призила Оплосение Пользователи Списот пользователий Пользователий Пользователий Пользователий Отлосение Пользователи Пользователий Списот пользователий Пользователий Пользователий Пользователий Отлосение Пользователи Списот пользователий Пользователий Пользователий Пользователий Отлосение Пользователи Пользователий Пользователий Пользователий Пользователий Отлосение Пользователи Пользователий Пользователий Пользователий Пользователий Отлосение Пользователи Пользователий Пользователий Пользователий Пользователий Пользователий <th>🗌 Главная 🛧 Учетные залиси</th> <th>Кабинет Администратора : Научно-исследова</th> <th>ательский отдел межлабораторных сличений</th> <th></th>	🗌 Главная 🛧 Учетные залиси	Кабинет Администратора : Научно-исследова	ательский отдел межлабораторных сличений	
Исволе Принятье Организации Оплисов пользователей Новле Принятье // Спразования Принятье Принятье Принятье Принятье // Спразования Гранизации Принятье Принятье Принятье // Продирования Гранизации Принятье Принятье Принятье	Запросы на регистрацию	Нормативно-справочная информация	Пользователи	Запросы на регистрацию
	Новые Принятые Опилоненные ()> Справоченики ()) Уведомления	Организация Лаборатории (Участники) Провађеры	Crucos non-solantenell	Новые Приятые Опилоненые

Рисунок 54

5.2 При нажатии на ссылку «Список пользователей» открывается окно Учетных записей пользователей, в котором отображается в табличном виде список зарегистрированных пользователей (рис. 55).

Учетные записи пользователей								
Показать 10 🔻 записей			Поиск:					
۵ΝΦ	Логин	тип пользователя	юр.лицо	Действия				
Анна Анна	anna22	отдел межлабораторных сличений	Белорусский государственный институт метрологии	۲				
Анна Юрьева	admin	администратор	Белорусский государственный институт метрологии	۲				
Антоненко Андрей Владимирович	antonenkoAV	участник (лаборатория)	Республиканское унитарное предприятие "Оршанский центр стандартизации, метрологии и сертификации"	۲				
Борисенко Екатерина Валерьевна	borisencoEV	участник (лаборатория)	Открытое акционерное общество "Белорусский металлургический завод - управляющая компания холдинга "Белорусская металлургическая компания"	۲				
Бугаева Татьяна Николаевна	bygaevaTN	участник (лаборатория)	Открытое акционерное общество "Белорусский металлургический завод - управляющая компания холдинга "Белорусская металлургическая компания"	۲				
Бучелис Алина Павловна	bychelisAP	участник (лаборатория)	Открытое акционерное общество "Оршанский авиаремонтный завод"	۲				
Василько Виктор Николаевич	vasilkoVN	участник (лаборатория)	Республиканское дочернее торговое унитарное предприятие "Медтехника" г. Барановичи	۲				
Веремеенко Антонина Ивановна	gomellab	участник (лаборатория)	Республиканское унитарное предприятие "Гомельский центр стандартизации, метрологии и сертификации"	۲				
Гайдук Мария Викторовна	haiduk	отдел межлабораторных сличений	Белорусский государственный институт метрологии	۲				
Горошкова А.Н.	goroshkova	отдел межлабораторных сличений	Белорусский государственный институт метрологии	۲				
Записи с 1 до 10 из 65 записей			Предыдущая 1 2 3 4 5	6 7 Следующ				

Рисунок 55

В таблице отображается следующая информация по пользователю:

- фамилия, имя, отчество;

– логин;

– тип пользователя (участник, провайдер, отдел межлабораторных сличений, ответственный в уполномоченном Органе);

- наименование юридического лица;

– действия (кнопка просмотра).

Сверху таблицы размещено поле для ввода строки поиска. Поиск осуществляется по любому параметру таблицы.

Для добавления нового пользователя необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется окно создания нового пользователя (рис. 56).

Создание нового пользон	зателя
Логин *	
Пароль *	
Повтор пароля *	
Тип *	администратор
ФИО*	
Адрес эл.почты*	
Лаборатория/Провайдер /Подразделение*	Научно-исследовательский отдел межлабораторных сличений, БелГИМ 🗨
Должность*	
Телефон*	
	* - поля, обязательные для заполнения
	Создать Отменить

Рисунок 56

Необходимо заполнить поля:

– логин;

- пароль и повтор пароля;

– выбрать тип пользователя: администратор, внутренний пользователь, внешний пользователь);

– если выбран тип «внутренний пользователь», необходимо выбрать роли пользователя (рис. 57);

Тип *	внутренний пользователь	
Группа *	 руководитель ответственный в уполномоченном Органе 	 эксперт по статистике технический эксперт координатор технический персонал технический руководитель

Рисунок 57

– если выбран тип «внешний пользователь», необходимо выбрать роли пользователя (участник, провайдер, внешний технический эксперт);

- фамилия, имя, отчество;

- адрес электронной почты;

 выбрать подразделение из списка ранее зарегистрированных подразделений. Список подразделений отображается вместе с наименованием юридического лица;

– должность и телефон.

Все поля формы являются обязательными для заполнения. При нажатии на кнопку «Создать» осуществляется возврат на страницу списка пользователей (рис. 55).

Для просмотра зарегистрированного пользователя необходимо нажать кнопку просмотр в списке пользователей (рис. 55). Откроется окно просмотра и редактирования зарегистрированного пользователя (рис. 58).

ьзователь borisenc	EV
Редактирование	Смена пароля
Лог	H* borisencoEV
Тип пользовате	я* внешний пользователь •
Груп	а* участник (лаборатория) ▼
Φί	О* Борисенко Екатерина Валерьевна
Адрес эл.поч	Tbl* Xgmetr@bmz.gomel.by
Лаборатој Провай, Подразделен	ия/ отдел главного метролога, ОАО "БМЗ"-управляющая компания холдинга "БМК" ие*
Должно	ть*
Телеф	DH*
	Редактировать Удалить

Рисунок 58

В окне редактирования пользователя для редактирования доступны следующие поля: логин, ФИО, адрес эл.почты, должность и телефон. Также администратор может установить пользователю новый пароль.

5.3 Для просмотра запросов на регистрацию пользователей необходимо перейти по ссылкам в блоке «Запросы на регистрацию»: новые, принятые, отклоненные.

Откроется окно Запросов на регистрацию пользователей, в котором отображается в табличном виде список запросов пользователей (рис. 59).

апросы на регистрацию пользователей								
данные для поиска								
Новые Принятые Оплоненные								
Тип пользователя	▲ сфера	▲Юр.лицо	▲подразделение	ΦΝΟ	телефон	почт.адрес	▲Дата поступления	Действия
участник (лаборатория)	испытания/ измерения	Республиканское унитарное предприятие "Гомельский центр стандартизации, метрологии и сертификации"	Отдел по испытаниям пищевой и сельскохозяйственной продукции	Веремеенко Антонина Ивановна	375	veremeenko.antonina2015@yandex.ru	19-03-2020	۲
участник (лаборатория)	испытания/ измерения	Республиканское унитарное предприятие "Гродненский центр стандартизации, метрологии и сертификации"	Испытательная лаборатория	Шамрук Наталья Борисовна	375	ismyt_lab@csmc.grodno.by	19-03-2020	۲
участник (лаборатория)	поверка	«Центр метрологии «Калибронэкс»	лаборатория метрологии	Шалик Александр Анатольевич	8	a.shalik@calibron.by	21-04-2020	۲
участник (лаборатория)	поверка	Барановичское отделение Белорусской железной дороги	участок по ремонту контрольно-измерительных приборов Локомотивного депо Лунинец	Хлуд Павел Викторович	2147483647	mt_tch4@brnv.rw.by	21-04-2020	۲
участник (лаборатория)	калибровка	Могилев обл волокно	испытательная лаборатория	Морозов Иван Иванович	367	brm@brt.by	25-08-2020	۲

Рисунок 59

На вкладке «Новые» отображаются новые запросы, на вкладке «Принятые» - отображаются запросы получившие одобрение, на вкладке «Отклоненные» - отображаются отклоненные запросы. Информация на вкладках представлена в табличном виде и содержит следующие сведения:

- тип пользователя;

- сфера;

- наименование юридического лица;

- наименование подразделения;

- фамилия, имя и отчество ответственного лица;

- телефон ответственного лица;

- адрес эл.почты ответственного лица;

- дата поступления запроса на регистрацию;

- кнопка просмотра.

При нажатии на кнопку просмотра администратору открывается окно детального просмотра запроса.

Для новых запросов также открывается форма проверки сведений по запросу и возможность принять или отклонить запрос (рис. 60), где необходимо нажать кнопку «->» для удостоверения, что сведения уникальны, выбрать флаг с наименованием нужного подразделения, если такие уже имеются, или выбрать флаг «Новое подразделение» для отображения наименования подразделения в правой части окна.

Запрос на регистрацию от 09-08-2021

Данные запроса на регистрацию пользователя			а сведений на наличие в АИС	
ΦN0 *	Кужель Наталья Викторовна	>	проверьте ФИО	
Тип пользователя	участник (лаборатория)			
Организация*	Производственное унитарное предприятие "Завод СВТ"	-	проверьте наименование организации	
Подразделение*			🔘 Новое подразделение	
Телефон *	2147483647			
email *	lp@zsvt.by	-	Данное поле используется только для проверки!	
			проверьте email	
Логин *			проверьте логин	
		Тринять	*Отказать	KB/s 🌷
	Рисунов	x 60		

При отклонении запроса необходимо указать причину отказа.

По результатам рассмотрения запроса администратором, пользователю придет письмо на адрес электронной почты, указанный в запросе, с решением по запросу.

6 Аварийные ситуации

Возможные ошибки и рекомендации по устранению.

При отказе или сбое в работе системы необходимо обратиться к системному администратору.

возможные ошибки и рекомендации по устранению:

Описание ошибки	Рекомендация по устранению
Неправильная пара логин-пароль	Указать правильный логин (или пароль)
Неправильная пара логин-пароль. Осталось попыток входа: N	Указать правильный пароль.
Превышено максимальное количество	Обратиться к администратору.
попыток входа. Ваш аккаунт заблокирован!	

			Лист	г регистрации и	зменени	й			
	Н				Всего		Входящий		
Изм	измененн ых	замененн ых	новы х	аннулированн ых	листов (страни ц) в докум.	№ доку м.	№ сопроводительно го докум. и дата	Под п.	Дат а