Специалист по связям с общественностью, пресс-секретарь

Требования:
- высшее образование, квалификация «журналист»;
- опыт работы в печатных изданиях более 6 лет;
- владение правилами правописания русского языка, редакторско-корректорской правки.

Должностные обязанности:
- информационное сопровождение деятельности организации;
- подготовка текстов и выступлений;
- работа со СМИ;
- написание новостей, материалов, пресс-релизов;
- взаимодействие с пресс-службами организаций, выезд на интервью и сьемки;
- ведение соц. сетей;
- организация и проведение пресс-конференций;
- редактирование научно-технического журнала (работа с авторами, подготовка статей, материалов, обзоров, репортажей);
- консультации специалистов, анализ и проверка достоверности информации;
- аналитика и подготовка отчетности.

Личные качества:
Ответственность, коммуникабельность, вежливость, тактичность, исполнительность, высокая работоспособность.

Условия:
- пятидневная рабочая неделя;
- полный социальный пакет.

Заработная плата: оклад + % премия от 1265 рублей (в зависимости от квалификации).