ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ Республиканского унитарного предприятия

«Белорусский государственный институт метрологии»

Старовиленский тракт, 93, 220053, г.Минск

тел. +375 17 379 62 99, факс +375 17 378 43 05

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА1**на сертификацию выполнения работ, оказания услуг |
| 1.  |
| (полное наименование заявителя на проведение сертификации, его место нахождения, включая наименование страны, – для юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства, включая наименование страны, – для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |
| банковские реквизиты |  |
| регистрационный номер в ЕГР2  |  |
| номер телефона |  | адрес электронной почты |  |
| в лице3 |  |
| (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (уполномоченного руководителем должностного лица) заявителя на проведение сертификации) |
| заявляю, что |  |
| (наименование выполняемых работ, оказываемых услуг) |
| выполняемые (оказываемые) в  |  |
|  | (наименования объекта (объектов) и адреса (адреса) места осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, включая наименование страны) |
| соответствуют требованиям | **СТБ 1691-2006 (4.1, разделы 5-8)**  |
| (обозначение документа (документов), устанавливающего (устанавливающих) технические требования, на соответствие которому (которым) планируется провести сертификацию) |
| Прошу провести обязательную (добровольную) сертификацию по схеме |  |
|  |
| (обозначение схемы сертификации выполнения работ, оказания услуг) |
| присвоить (категорию, разряд)4 |  |
| и при положительном решении Совета по сертификации выдать сертификат соответствия.2. Обязуюсь: |
| - выполнять все условия сертификации выполнения работ (оказания услуг); |
| - обеспечивать соответствие сертифицированного выполнения работ (оказания услуг) требованиям документов, устанавливающих технические требования, указанных в сертификате соответствия; |
| - оплатить все расходы по проведению сертификации;- создавать все необходимые условия для проведения сертификации выполнения работ (оказания услуг) (оценивания);- при положительных результатах работ по сертификации не использовать сертификат соответствия, таким образом, который может нанести ущерб репутации органа по сертификации, а также не делать никаких заявлений в отношении сертификации выполнения работ (оказания услуг), которые вводят в заблуждение или являются неправомерными;- в случае приостановления, отмены или прекращения действия сертификата соответствия прекратить использование всех рекламных материалов, которые содержат какие-либо ссылки на документы, подтверждающие результаты сертификации выполнения работ (оказания услуг).При возникновении спорных вопросов по результатам сертификации заявитель может предъявить претензии к сертификации согласно области сертификации:- услуги (услуг), в отношении которой осуществляется сертификация;- применяемой схемы сертификации;- ТНПА и НПА, включая дату их опубликования, на соответствие которым осуществляется оценка выполнения работ, оказания услуг. |
| Приложение: |  |
|  (перечень обозначений и наименований прилагаемых документов) |
| Руководитель (уполномоченное руководителем должностное лицо)или индивидуальный предприниматель |  |  |  |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
| Главный бухгалтер(иное должностное лицо,уполномоченное на выделение финансовых средств) |  |  |  |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  | телефон |  |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1** Количество строк для внесения информации не ограничено.

2 Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных

в Республике Беларусь).

3 Если заявителем на проведение сертификации является индивидуальный предприниматель, строка не заполняется.

4 Заполняется для исполнителей работ (услуг), классифицируемых по категориям (разрядам).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вместе с заявкой на проведение сертификации услуг по энергетическому обследованию в орган по сертификации представляются следующие документы *(информация для заявителя, в форму заявки не включается)*:

- копия свидетельства о регистрации предприятия;

- копия Устава;

- копия договора аренды (в случае арендуемых площадей) или документов, подтверждающих право собственности на занимаемые производственные площади;

- сведения об аккредитованной лаборатории: копия аттестата аккредитации, копия области аккредитации (при наличии в составе организации);

- сведения о персонале, проводящем работы по энергетическому обследованию  (как сертифицированные эксперты-энергоаудиторы, так и другие работники организации, участвующие в работах по энергетическому обследованию) с указанием образования, стажа работы, должности, выполняемых обязанностей;

- сведения об имеющихся средствах измерения и диагностики для выполнения работ по энергоаудиту, копии свидетельств о поверке;

- сведения об имеющейся оргтехнике и вспомогательном оборудовании;

- перечень ТНПА, методик, руководящих документов и специальной литературы;

- перечень энергоаудитов, проведенных предприятием (при наличии);

- копии организационно-методических документов (при наличии): «Положение об организации-энергоаудиторе», «Порядок проведения энергетического обследования», копии документированных порядков (при наличии): учета и актуализации ТНПА, ведения архива, взаимодействия с другими организациями, рассмотрения случаев несогласия обследуемых потребителей ТЭР с проведением энергоаудита или его результатами;

- копия сертификата соответствия на систему менеджмента качеством (схема 4).

 **Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных документов. Все копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены подписью и действительной печатью (при наличии) заявителя.**