ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ Республиканского унитарного предприятия

«Белорусский государственный институт метрологии»

Старовиленский тракт, 93, 220053, г. Минск

тел. +375 17 379 62 99, факс +375 17 378 43 05

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА1**  на сертификацию продукции | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование заявителя на проведение сертификации, его место нахождения и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются), включая наименование страны, – для юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются), включая наименование страны, – для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | |
| банковские реквизиты | | | | | | |  | | | | | | | | |
| регистрационный номер в ЕГР2 | | | | | | | | |  | | | | | | |
| номер телефона | | | | |  | | | | | | адрес электронной почты | | | |  |
| в лице3 | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя) (уполномоченного руководителем должностного лица) заявителя на проведение сертификации) | | | | | | | | | | | | | |
| заявляю, что | | | |  | | | | | | | | | | | |
| (наименование и обозначение продукции, сведения о продукции, обеспечивающие её идентификацию) | | | | | | | | | | | | | | | |
| код ТН ВЭД ЕАЭС4 | | | | | |  | | | | | | код ОКП РБ5 |  | | |
| изготовленная | | | | | |  | | | | | | | | | |
| (полное наименование изготовителя, его место нахождения и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае если адреса различаются), включая наименование страны, – для юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции) в случае если адреса различаются), включая наименование страны, – для индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | |
| выпускается | | |  | | | | | | | | | | | | |
| (серийно, партия, единичное изделие) | | | | | | | | | | | | | | | |
| товаросопроводительный документ | | | | | | | | | |  | | | | | |
| по |  | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым (которыми) изготовлена продукция) | | | | | | | | | | | | | | | |
| соответствует требованиям | | | | | | | |  | | | | | | | |
| (обозначение документов (документов), устанавливающего (устанавливающих) технические требования, на соответствие которому (которым) планируется провести сертификацию) (с указанием пункта (пунктов) при необходимости)) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу провести обязательную (добровольную) сертификацию по схеме | | | | | | | | | | | | | |  | |
| (обозначение схемы сертификации продукции) | | | | | | | | | | | | | | | |

и при положительном решении Совета по сертификации выдать сертификат соответствия на заявленную продукцию.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Обязуюсь: | | | | | | | | | | | | |
| - выполнять все условия сертификации продукции; | | | | | | | | | | | | |
| - обеспечивать соответствие сертифицированной продукции требованиям документов, устанавливающих технические требования, указанных в сертификате соответствия, а также соблюдать требования к информации о продукции; | | | | | | | | | | | | |
| - оплатить все расходы по проведению сертификации;  - создавать все необходимые условия для проведения сертификации продукции (оценивания);  - при положительных результатах работ по сертификации не использовать сертификат соответствия, таким образом, который может нанести ущерб репутации органа по сертификации, а так же не делать никаких заявлений в отношении сертификации своей продукции, которые вводят в заблуждение или являются неправомерными;  - в случае приостановления, отмены или прекращения действия сертификата соответствия прекратить использование всех рекламных материалов, которые содержат какие-либо ссылки на документы, подтверждающие результаты сертификации продукции;  - передавать копии сертификата соответствия, выполненные на бланках с определенной степенью защиты, ксерокопии сертификата соответствия, выполненные с его подлинника или копии, или подлинники сертификата соответствия юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим продукцию, указанную в сертификате соответствия.  При возникновении спорных вопросов по результатам сертификации претензия к сертификации предъявляется согласно области сертификации:  - продукции, в отношении которой осуществляется сертификация;  - применяемой схемы сертификации;  - ТНПА и НПА, включая дату их опубликования, на соответствие которым осуществляется оценка продукции. | | | | | | | | | | | | |
| Просим провести испытания/ учесть результаты испытаний | | | | | | | | |  | | | |
| Приложение: | | | | (наименование аккредитованной испытательной лаборатории (центра) | | | | | | | | |
| (перечень обозначений и наименований прилагаемых документов) | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель (уполномоченное руководителем должностное лицо)  или индивидуальный предприниматель | | | | | | | |  | |  |  | |
| (подпись) | | (инициалы, фамилия) | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  | | | |
| Главный бухгалтер  (иное должностное лицо,  уполномоченное на выделение финансовых средств) | | | | | | | |  | |  |  | |
| (подпись) | | (инициалы, фамилия) | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  | телефон |  |
|  | Фамилия, имя, отчество |  | |

|  |
| --- |
| **1** Количество строк для внесения информации не ограничено.  2 Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь).  3 Если заявителем на проведение сертификации является индивидуальный предприниматель, строка не заполняется.  4 Код (коды) продукции по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.  5 Код продукции по общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. №83 (указывается при проведении сертификации продукции в рамках Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь). |

***К заявке прилагаются*** *(информация для заявителя, в форму заявки не включается)****:***

**1** Документы и информация о заявителе:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя Республики Беларусь;

- справка из местного исполнительного комитета (для физического лица);

- копии учредительных документов заявителя (Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями) при наличии;

- справка, подтверждающая, что реализуемая продукция выращена (произведена) на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь;

- данные о численности сотрудников заявителя (штатных, внештатных);

- информация о проверках заявителя, проведенных органами контроля и надзора за два года, предшествовавшие подаче заявки на проведение сертификации.

**2** Описание производственного подразделения с указанием складских и производственных помещений, земельных участков и, в случае необходимости, помещений, где производится переработка и /или упаковка.

**3** Для земельных участков при зачете периода, непосредственно предшествующего дате начала переходного периода, предоставляются доказательства не использования запрещенных в органическом производстве средств и веществ в течение последних трех лет.

**4** Описание всех практических мер, которые принимаются в производстве для обеспечения соответствия производства требованиям ГОСТ 33980 и ТКП 635.

**5** Обязательство заявителя следовать правилам органического производства в соответствии с ГОСТ 33980 и ТКП 635.

**6** Документы, позволяющие установить происхождение, характер и объёмы закупленных сырьевых материалов и способы их использования.

**7** В отношении органического растениеводства:

- план выращивания растений и севооборота;

- информация об используемых сортах растений;

- информация об использовании удобрений: дата применения, вид и количество удобрений, участки применения;

- информация об использовании средств защиты растений: причина и дата обработки, тип препарата, способ обработки;

- информация об агроэкологическом состоянии почв;

- информация о фитосанитарном состоянии насаждений (посевов);

- документ, подтверждающий дату начала переходного периода;

- информация об урожае: дата, вид и количество органического урожая или урожая, полученного в переходный период.

**8** В отношении органического животноводства и пчеловодства:

- описание помещений для выращивания животных, пастбищ, территорий для выгула на свежем воздухе, наружных трасс и т.д. и, по необходимости, помещений для убоя животных, а также помещений для складирования и упаковки продуктов животного происхождения, сырья и поступающих материалов;

- описание хранилищ и/или площадок хранения навоза, получаемого при выращивании животных;

- договоры на внесение навоза, полученного при выращивании животных, заключенные с другими производителями(при необходимости);

- информация о разведении и/или происхождении скота/пчел;

- информация о покупке/продаже скота/пчел;

- план ветеринарного ухода, используемый для профилактики и лечения заболеваний, травм и репродуктивных проблем;

- информация о всех лечебных процедурах и лекарствах, используемых для любых целей, в том числе для целей обеспечения карантинного периода и обработки животных и пчелиных семей;

- информация о закупаемых кормах и их источниках, рационах животных;

- информация о передвижении скота в рамках производственного подразделения, передвижении ульев;

- информация о транспортировании, убое и продаже животных вне производственного подразделения;

- информация о добыче, обработке и хранении продуктов пчеловодства;

- информация о результатах зимовки пчел.

**9** В отношении объектов аквакультуры:

- информация об источнике получения посадочного материала;

- информация о технологическом цикле, выживаемости на всех этапах выращивания или разведения;

- информация об используемых кормах и рационах (если используются);

- информация о мероприятиях по профилактике заболеваний, лечении и используемых лекарственных средствах.

**10** В отношении производства пищевых продуктов и кормов:

- описание оборудования для приёма, переработки, упаковки, этикетирования, складирования продукции мер по транспортированию продукции;

- схема производственного контроля;

- описание технологического контроля;

- перечень используемого сырья и вспомогательных материалов;

- документы, подтверждающие соответствие используемого сырья и вспомогательных материалов требованиям ГОСТ 33980, ТКП 635, Закона Республики Беларусь от 17 ноября 2018 г. № 144-З «О производстве и обращении органической продукции», Постановления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 15 марта 2019 г. № 19 «Об установлении перечней».

**11** Перечень выпускаемой продукции, применительно к которой сертифицируется органическое производство, с указанием ГОСТ, ТУ и других нормативных документов.

**12** Отзывы и/или претензии потребителей продукции заявителя.

**13** Документы, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь.

***Примечания:***

***1*** *Все документы передаются в орган по сертификации в одном экземпляре.*

***2*** *Копии документов, прилагаемых к заявке на сертификацию, заверяются подписью заявителя.*

***3*** *Документы, исполненные на иностранном языке, сопровождаются переводом на белорусский или русский язык, подписанным заявителем на проведение сертификации.*

***4*** *Состав необходимых документов и материалов, представляемых заявителем в орган по сертификации, уточняется в каждом конкретном случае и определяется органом по сертификации.*

***5*** *Орган по сертификации вправе затребовать от проверяемой организации любые дополнительные документы организации, необходимые для правильного понимания деятельности.*