

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ПРОВЕРКА КВАЛИФИКАЦИИ
И МЕЖЛАБОРАТОРНЫЕ СЛИЧЕНИЯ
Руководство по авторизации и регистрации
РБ.МБЕЯ.425790.001 ИЗ1**

Содержание

Введение	3
1 Авторизация	3
2 Регистрация в системе	4
3 Восстановление пароля	5

Введение

Областью применения автоматизированной информационной системы «Проверка квалификации и межлабораторные сличения» (АИС ПКиМЛ) является деятельность научно-исследовательского отдела межлабораторных сличений Белорусского государственного института метрологии (БелГИМ).

АИС ПКиМЛ предназначена для:

- автоматизированной деятельности сотрудников подразделений БелГИМ, выполняющих возложенные на них задачи при организации и проведении проверки квалификации и межлабораторных сличений для целей отличных от проверки квалификации, проведении исследований по аттестации (валидации) методов и статистической обработки результатов испытаний/измерений;
- обеспечения возможности получения пользователями всех заинтересованных организацией (провайдеров и лабораторий) электронных услуг по оформлению и подаче заявок, сопроводительных документов, и получению отчетных материалов по результатам оценки;
- отслеживания жизненного цикла заявки;
- подготовки аналитических и статистических отчетов.

1 Авторизация

Для входа в пользовательский интерфейс системы необходимо в веб-обозревателе открыть стартовую страницу mls.belgim.by (рис. 1).



Рисунок 1

Для доступа к системе необходимо выполнить авторизацию: ввести Логин и Пароль, а затем нажать кнопку «**Войти**». После успешной авторизации пользователю будет предоставлен доступ к системе в личный кабинет в соответствии с его набором ролей.

Пользователь имеет 3 попытки для корректного входа в систему. Если ошибочный пароль введен более 3 раз, то доступ к системе для этого пользователя блокируется и ему необходимо обратиться к администратору.

Если у пользователя отсутствует Логин и Пароль, необходимо предварительно пройти регистрацию в системе, нажав кнопку «**Регистрация**» (рис. 1).

2 Регистрация в системе

Регистрация внутренних пользователей в системе осуществляется администратором. Регистрация внешних пользователей может осуществляться администратором, либо самостоятельно пользователем через внешний интерфейс регистрации, доступный по кнопке «**Регистрация**» на странице входа в систему (рис. 1).

После нажатия кнопки «**Регистрация**» откроется окно регистрации пользователя в системе (рис. 2).

The image shows a registration form with the following fields and controls:

- Наименование юридического лица:** Text input field with placeholder "Введите наименование организации".
- Наименование подразделения:** Text input field with placeholder "Введите наименование подразделения".
- Тип участника:** Dropdown menu with "участник (лаборатория)" selected.
- Сфера:** Dropdown menu with "поверка" selected.
- ФИО контактного лица:** Text input field with placeholder "Введите данные контактного лица".
- Телефон:** Text input field with placeholder "Введите номер телефона".
- Email:** Text input field with placeholder "Email".

At the bottom of the form are three buttons: "Отправить" (blue), "Очистить форму" (white), and "Отмена" (blue).

Рисунок 2

Необходимо заполнить все поля формы:

- в поле «**Наименование юридического лица**» вносится полное наименование юридического лица;
- в поле «**Наименование подразделения**» вносится наименование подразделения (лаборатории, отдела), участвующего в проверках квалификации;
- в поле «**Тип участника**» указывается тип внешнего пользователя (лаборатория, провайдер, внешний технический эксперт);
- в поле «**Сфера**» указывается тип проверки квалификации (поверка; калибровка; испытания/измерения; поверка, калибровка, испытания/измерения);
- в поле «**ФИО контактного лица**» вносится информация о лице, ответственном за внесение информации в систему;
- в поле «**Телефон**» вносится информация о телефонном номере лица, ответственного за внесение информации в систему;

- в поле «**Email**» вносится информация об адресе электронной почты, на который будет направлен логин и пароль для авторизации.

После заполнения регистрационной формы необходимо нажать кнопку «**Отправить**».

Заявка на регистрацию будет рассмотрена администратором системы. В случае успешной регистрации логин и временный пароль будут отправлены на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Заявка на регистрацию может быть отклонена в случае повторной регистрации одним и тем же субъектом или указания в заявке сведений, по которым нельзя явно определить субъекта.

В случае отмены регистрации в системе необходимо нажать кнопку «**Отмена**».

Для очистки формы, в случае внесения ошибочных данных, необходимо нажать кнопку «**Очистить форму**».

3 Восстановление пароля

Для восстановления пароля в системе требуется нажать на гиперссылку «Забыли пароль?», указанную стрелкой на рисунке 3.

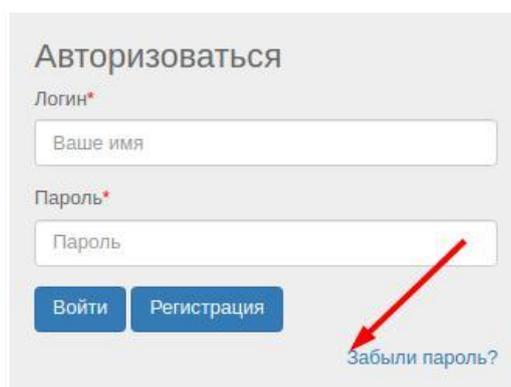


Рисунок 3

В следующей форме (рис. 4) надо ввести электронную почту, для которой требуется восстановить пароль, и нажать кнопку «**Сменить пароль**».

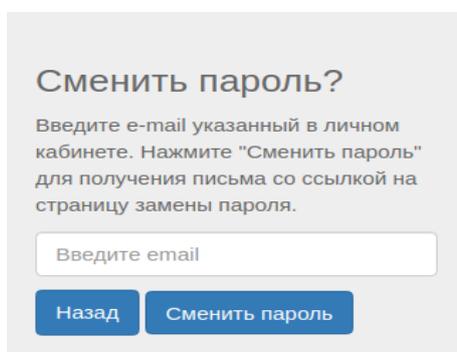
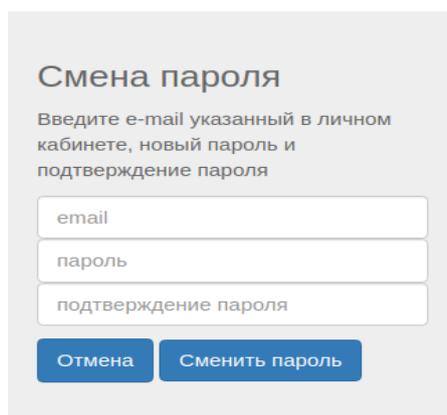


Рисунок 4

После нажатия на кнопку «**Сменить пароль**» на указанную почту придёт письмо со ссылкой на форму сброса пароля следующего вида: «[Сброс пароля в АИС "Проверка](#)»

квалификации и межлабораторные сличения"». При переходе по данной ссылке откроется окно для смены пароля пользователя (рис. 5).



The image shows a web form for changing a password. The title is "Смена пароля". Below the title is the instruction: "Введите e-mail указанный в личном кабинете, новый пароль и подтверждение пароля". There are three input fields: "email", "пароль", and "подтверждение пароля". At the bottom, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Сменить пароль" (Change password).

Рисунок 5

В окне «Смены пароля» (рис. 5) необходимо заполнить все поля:

- в поле «**Email**» вносится адрес электронной почты, указанный при регистрации пользователя;
- в поле «**Пароль**» вносится новый пароль для входа в систему пользователя.
- в поле «**Подтверждение пароля**» вносится повторно новый пароль для входа в систему пользователя,
и нажать кнопку «**Сменить пароль**».

В случае отмены восстановления пароля в системе необходимо нажать кнопку «**Отмена**».